

SEURAN TOIMINTAOPAS

ESPOON TAPIOT RY

ESPOON TAPIOT RY
Otaranta 6
02150 ESPOO

www.espoontapiot.fi



Sisällysluettelo

JOHDANTO	4
SEURAN STRATEGIA, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU	4
Seuran tarkoitus	4
Espoon Tapioiden Arvot	5
Espoon Tapioiden Missio.....	5
Espoon Tapioiden Visio 2030	5
Strategiset kulmakivet	5
HALLINTO.....	7
Varsinainen kokous eli vuosikokous	7
Jäsenyys	7
Puheenjohtaja	8
Hallitus	8
Kunniapuheenjohtaja ja -jäsenet.....	9
Valiokunnat	9
Tiimit	9
Toiminnanjohtaja	9
Valmennuspäällikkö.....	9
Nuorisopäällikkö.....	10
Juniorivalmennuspäällikkö.....	10
Harrastekoordinaattori	10
Hiihtojaosto	10
Toimintakertomus ja -suunnitelma ja talousarvio.....	10
Talous	10
Valmennustuet	11
Seura-asut.....	12

Viestintä	12
Markkinointi	12
Palkitseminen	13
Kauden päätöstilaisuus	13
Stipendit	13
HARRASTELIIKUNTA	13
Liikuntaleikkikoulu	13
Yleisurheilukoulu	14
Harrasteryhmät 13-18-vuotiaille	14
Aikuisten urheilukoulu ja juoksuklubit	14
Ohjaaminen	15
Tähtiseura	15
KILPAURHEILU- JA VALMENNUSTOIMINTA	15
Valmennusjärjestelmä	16
Kilpaurheilutoiminta	16
Nuorten valmentajat	16
KILPAILUJEN JA TAPAHTUMIEN JÄRJESTÄMINEN	17
Kilpailujen järjestäminen	17
Kilpailutoiminnan organisaatio	17
Kilpailutapahtumat	17
Toimitsijoiden rekrytointi ja koulutus	17
Tapahtumien järjestäminen	18
Talouden seuranta kisoista ja tapahtumista	18
Kilpailujen ja tapahtumien oheistoiminnot ja -myynti	18
Yhteistyötahot	18
VASTUULLINEN ESPOON TAPIOT	19
Turvallinen toimintaympäristö	19
Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo	19

Ympäristö ja ilmasto	19
SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	20
Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen	20
Taloudelliset mittarit ja seuranta	20
Kehittämistyö.....	20
Koulutus	20
Seuraavan kauden toimintasuunnitelma	20
Toimintaoppaan päivittäminen	21
Palautejärjestelmä	21
YHTEISKUNTASUHTEET	21
Suomen Urheiluliitto	21
Helsingin Seudun Yleisurheilu	21
Espoon Kaupunki	21
LIITTEET.....	22

JOHDANTO

Tässä seuran toimintakäsikirjassa kuvataan Espoon Tapioiden toimintoja ja avataan niiden tarkoitusta. Toimintakäsikirjan avulla haluamme selkeyttää seuramme jäsenten ja työntekijöiden toimintaa sekä helpottaa uusien henkilöiden perehdyttämistä seuran arkeen.

SEURAN STRATEGIA, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

Seuran tarkoitus

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja urheilua sekä niihin liittyvä kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että kaikilla on mahdollisuus harrastaa ja osallistua kunto- ja terveysliikuntaan, kilpa- ja huippu-urheiluun tai näihin liittyvään yhdistystoimintaan edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Urheiluseura Tapiot ry:n, vuodesta 1984 lähtien Espoon Tapiot, perustava kokous pidettiin 04.11.1965 Tapiolassa kuuluisan Tapiolan puutarhakaupungin rakennuttajan Asuntosäätiön kabinettitiloissa. Välittömästi perustamiskokouksen jälkeen samana iltana järjestäytyi seuran ensimmäinen johtokunta puheenjohtajaksi valitun entisen monivuotisen kansanedustajan ja ministerin Seppo Westerlundin johdolla. Seuran perustaminen ajoittui ja liittyi olennaisesti juuri rakennetun Tapiolan valmistumiseen ja koko silloisen Espoon kauppalan väkimäärän voimakkaaseen kasvuun. Nytemmin koko Espoota edustavan seuran alkuaikojen seura-aktiivit löytyivätkin juuri Tapiolan ja Otaniemen ympäristöstä.

Espoon Tapiot on yksi pääkaupunkiseudun suurimmista yleisurheiluseuroista. Seuramme toimii tiiviissä yhteistyössä muiden lähialueiden yleisurheiluseurojen kanssa.

Espoon Tapiot on seuraavien järjestöjen ja liittojen jäsen noudattaen niiden sääntöjä:

- Etelä-Suomen liikunta ja urheilu
- Suomen Urheiluliitto
- Suomen Hiihtoliitto
- Helsingin seudun yleisurheilu
- Suomen Aikuisurheiluliitto

Espoon Tapioiden Arvot

- **Edelläkävijyys**

Seuraamme aikaamme ja olemme rohkeasti valmiita käyttämään vaihtoehtoisia toimintamalleja ja -tapoja. Todennamme esimerkillämme ammattimaista ja edistyksellistä seuratoimintaa. Valintamme ovat muiden seurojen hyödynnettävissä.

- **Vastuullisuus ja kannustavuus**

Hyväksymme toiset ihmiset. Kannustamme kaikkia terveellisiin elämäntapoihin.

Seurassamme voivat yleisurheilla kaikki vauvasta vaariin, harrastajasta Suomenmestariin.

- **Yhteistyön avoimuus**

Olemme avoimia yhteistyölle ja teemme tiivistä yhteistyötä valitsemiemme kumppaneidemme kanssa. Toimimme yhdessä hyvässä seurassa, yhteisöllisesti, toinen toistaan tukien.

Espoon Tapioiden Missio

- Laadukasta urheilutoimintaa kaikille.

Espoon Tapioiden Visio 2030

- Espoon Tapiot on espoolaisen yleisurheilun koti, jonka junioreista kasvaa menestyviä huippu-urheilijoita sekä aktiivisia seuratoimijoita. Seuraan mahtuvat kaikki yleisurheilusta kiinnostuneet

Strategiset kulmakivet

Espoon Tapioiden strategia toimeenpannaan viiden toiminnan kulmakiven kautta. Seuran mission mukaisen laadukkaan yleisurheilutoiminnan tarjoaminen kaikille edellyttää seuran kaikkien keskeisten toimintojen kehittämistä. Toiminnan kulmakivet ovat seuraavat viisi asiaa:

- **Talous ja hallinto**

Espoon Tapioiden positiivisen pääoman ja noususuhdanteisen talouden turvaaminen ovat tärkeimpiä asioita seuran laadukkaalle toiminnalle. Nämä mahdollistavat jo käytännöksi muodostunut kurinalainen kulurakenne ja systemaattinen talouden seuranta. Hallinnon työkalujen ja -tapojen kehittäminen ja uudistaminen luovat pohjan ammattimaiselle toiminnalle, joka luo luottamusta niin jäsenistössä kuin muissakin sidosryhmissä. Seuralla on käytössään ammattitaitoinen ja sitoutunut palkattu henkilöstö. Vastuu seuran toiminnan kehittämisestä on osa taloutta ja hallintoa.

- **Viestintä**

Avoin ja aktiivinen viestintä on Espoon Tapioiden toiminnan kulmakiviä. Aktiivisella ja selkeästi organisoidulla viestinnällä saadaan aikaan toimiva dialogi niin seuran sisäisten kuin ulkoisten sidosryhmien kanssa. Viestinnän suunnittelu ja organisaation rakentaminen tapahtuu yhdistetyssä markkinointi- ja viestintätiimissä.

- **Lapset ja nuoret (harrastustoiminta)**

Espoon Tapiot panostaa lasten ja nuorten liikuntakasvatukseen, terveelliseen elämäntapaan, harrastustoimintaan ja yhteisöllisyyteen. Seura kouluttaa itse ohjaajansa ja toimii näin monen nuoren ensimmäisenä työpaikkana. Ohjaajien kielitaito on riittävä toimimaan myös niiden lasten kanssa, joiden äidinkieli ei ole suomi. Seurassa liikunnan ilon voi löytää jo 2-6-vuotiaana liikuntaleikkikouluissa, joista siirrytään 5-12-vuotiaille järjestettyihin urheilukouluihin harjoittelemaan monipuolisesti eri yleisurheilulajeja.

Yleisurheilukoulun jälkeen toimintaa voi jatkaa 13-18-vuotiaille suunnatuissa harrasteryhmissä tai kilpaurheiluryhmissä. Kilparyhmät on tarkoitettu kilpailemisesta kiinnostuneille. Ryhmissä harjoituksia on useammin ja harjoittelu on tavoitteellisempaa.

Kilpailemiseen kannustetaan kaikkia ryhmästä riippumatta!

- **Kilpaurheilu ja valmennustoiminta**

Valmennuksen ja kilpaurheilun tavoitteena on kasvattaa urheilijan polulla omista junioreista menestyviä kilpaurheilijoita omien tavoitteidensa ja rajojensa mukaisesti. Kärkiurheilijat tavoittelevat kansainvälistä menestystä. Valmennustoiminta on keskeinen osa urheilijan kasvun tukemista, minkä takia kannustamme ja autamme valmentajiamme jatkuvasti kehittämään omaa osaamistaan. Toiminnan

laajentumista haetaan valmen-nuksen yhteistyöllä espoolaisten ja länsiuusimaalaisten seurojen kanssa. Yhteistyöllä muiden seurojen, julkisen puolen toimijoiden ja yhteistyötahojen kanssa luodaan lisää osaamista ja ammattimaisuutta urheilijoiden taustalle.

- **Aikuisurheilu ja erityisryhmät**

Espoon Tapiot tarjoaa vetovoimaista ja laadukasta toimintaa aikuisurheilijoille. Seuralla on iso ja kasvava joukko aktiivisia aikuis- ja erityisryhmäurheilijoita, jotka harjoittelevat ja kilpailevat oman tasonsa mukaisissa ryhmissä sekä ovat aktiivisesti mukana seuran toiminnassa

- **Kilpailut ja tapahtumat**

Espoon Tapiot on aktiivinen ja vastuullinen urheilutapahtumien kehittäjä ja järjestäjä, jonka tapahtumat ovat laadukkaita. Seuralla on käytössään laaja joukko osaavia vapaaehtoisia, joita koulutetaan säännöllisesti. Seura toimii aktiivisesti yleisurheilun kilpailuolosuhteiden ylläpitämiseksi kansainvälisesti hyvässä kunnossa yhdessä Espoon kaupungin ja Suomen valtion kanssa. Tapahtumat ja kilpailut järjestetään ympäristöystävällisesti ja kestäväen kehityksen mukaisesti.

HALLINTO

Varsinainen kokous eli vuosikokous

Seura pitää vuosittain yhden varsinaisen kokouksen, joka pidetään loka-joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus. Ylimääräinen seuran kokous pidetään tarvittaessa.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen julkaistaan vähintään 14 päivää ennen kokousta seuran internetsivuilla ja lähettämällä kokouskutsu seuran käyttämän viestintäjärjestelmän kautta.

Vuosikokouksessa suoritetaan mm. puheenjohtajan, hallituksen, toiminnan-/tilintarkastajan ja seuran urheilulajien valinta. Kokouksessa hyväksytään tilinpäätös, budjetti, toimintakertomus ja -suunnitelma sekä päätetään hallituksen vastuuvapaudesta ja jäsenmaksuista sekä mahdollisista sääntömuutoksista.

Jäsenyys

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Jäsenet voivat osallistua varsinaiseen kokoukseen ja 15-vuotta täyttäneet

jäsenet ovat kokouksessa äänioikeutettuja. Jäsenyys vaaditaan kaikilta seuran ryhmissä urheilevilta ja se on myös suotava seuratoiminnassa mukana olevilta henkilöiltä. Jäsenmaksut laskutetaan ryhmissä mukana olevilta kausimaksujen yhteydessä ja muilta kuluvat toimintakauden aikana. Jäsenmaksukausi on sama kuin seuran toimintakausi eli 1.10-30.9.

Seuran jäseneksi liitytään toimittamalla yhteystiedot sähköpostitse toimisto@espoontapiot.fi. Uudelle jäsenelle luodaan myClub-profiili ja hän saa siitä aktivointilinkin. Jäsenmaksu laskutetaan myClubin kautta. Hallitus hyväksyy uudet jäsenet.

Liikuntaleikkikoululaiset, urheilukoululaiset sekä eri kurssien osallistujat liittyvät jäseniksi vuodeksi kerrallaan ilmoittautumisen yhteydessä.

Seuran jäsenrekisteri on myClubissa. Ko. järjestelmää käytetään myös tiedottamiseen ja laskuttamiseen. Rekisterissä näkyvät jäsenten yhteystiedot sekä seurahistoria. Jäsenrekisteristä huolehtii toiminnanjohtaja.

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla erostaan sähköpostitse toimisto@espoontapiot.fi. Seuran hallitus käsittelee eropyynnöt kokouksessaan. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun eroilmoitus on tehty.

Seuran hallitus voi erottaa jäsenen seurasta, jos jäsen on laiminlyönyt seuran päätöstenmukaisten jäsenmaksujen tai osallistumismaksujen suorittamisen tai mikäli jäsen rikkoo lakeja tai esiintyy urheiluhengen vastaisesti. Tästä tarkemmin seuran säännöissä.

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja on seuran tärkein toimihenkilö. Hänen tehtävänsä on huolehtia kokonaisuudesta, eli siitä, että seura toteuttaa sen perustehtävää.

Hän johtaa ja valvoo sekä kehittää hallituksen työskentelyä, huolehtii työnjaosta ja tukee seuran toimihenkilöiden työtä. Puheenjohtaja luo aktiivista ja innostunutta henkeä koko yhdistykseen sekä rohkaisee ja kannustaa osallistumaan. Puheenjohtaja allekirjoittaa seuran asiakirjat ja edustaa seuraa. Varsinainen kokous valitsee puheenjohtajan kahdeksi toimikaudeksi kerrallaan.

Hallitus

Hallituksen valitsee aina varsinainen kokous. Hallituksessa on oltava 6-10 jäsentä. Hallituksen perustehtävä on yhdistyksen asioiden huolellinen hoitaminen sekä yhdistyksen edustaminen suhteessa ulkopuolisiin. Hallitukseen valitaan eri sukupuolten edustajia sekä iältään ja taustaltaan erilaisia ihmisiä, jotka edustavat jäsenistöä monipuolisesti.

Kunniapuheenjohtaja ja -jäsenet

Seuran varsinainen kokous voi nimittää hallituksen esityksestä seuran ansioituneita jäseniä kunniajäseniksi tai kunniapuheenjohtajaksi.

Valiokunnat

Valiokuntia on seurassa neljä eri päätoimintojen mukaisesti.

- Hallinto ja talous
- Harrastustoiminta
- Valmennus- ja kilpaurheilutoiminta
- Kilpailut ja tapahtumat

Valiokunnat vastaavat sektoriensa toiminnasta ja sen kehittämisestä. Valiokunnat valmistelevat hallituksen hyväksyntää vaativat esitykset hallitukselle. Ne myös laativat toimintakertomuksensa ja -suunnitelmansa sekä talousarvionsa.

Tiimit

Tiimit ovat valiokuntien alaisuudessa toimivia pienryhmiä, joilla on nimetty tarkoitus ja tehtävä. Tiimi voi olla perustettu jatkuvaksi tai vain projektiluonteiseksi.

Toiminnanjohtaja

Toiminnanjohtaja vastaa seuran päivittäisen toiminnan sujumisesta, taloudesta, rahaliikenteestä sekä asiakaspalvelusta. Hän myös pyrkii kehittämään seuran toimintoja yhteistyössä muiden työntekijöiden sekä seuran luottamushenkilöiden kanssa seuran vision ja strategian viitoittamaan suuntaan. Toiminnanjohtaja vastaa yhteistyösopimuksista ja toimii yhteyshenkilönä liittoihin ja Espoon kaupunkiin. Toiminnanjohtaja on seurassa kokopäiväisessä ja vakituksessa työsuhteessa. Toiminnanjohtaja vastaa työstään hallitukselle ja hänen esimiehensä on seuran puheenjohtaja.

Valmennuspäällikkö

Valmennuspäällikön päävastuualueena on Espoon Tapioiden valmennusjärjestelmän suunnittelu, organisointi ja kehittäminen sisältäen myös valmentajien rekrytoinnin ja osaamisen kehittämisen. Edellisten lisäksi valmennuspäällikön tehtäviin kuuluvat kilpailumatkojen ja leirien organisointi ja niihin osallistuminen, yhteydenpito ja yhteistyö urheilujärjestöjen suuntaan (SUL, piiri, muut järjestöt) sekä

palveluiden tuottaminen ulkopuolisille tahoille (esim. yritykset, koulut). Valmennuspäällikkö vastaa valmennuksen ja kilpaurheilun budjetista.

Nuorisopäällikkö

Nuorisopäällikön toimenkuvaan kuuluu liikuntaleikkikoulun ja urheilukoulun hallinnointi ja kehittäminen. Hän vastaa harrastustoiminnan budjetista.

Juniorivalmennuspäällikkö

Juniorivalmennuspäällikön päävastuualueena on Espoon Tapioiden alle SM-ikäisten valmennusjärjestelmän suunnittelu, organisointi ja kehittäminen sisältäen myös valmentajien rekrytoinnin ja osaamisen kehittämisen sekä luoda selkeä laadukkaan valmentautumisen ja kilpaurheilun mahdollistava, nousujohteinen järjestelmä urheilukoulusta valmennusportaalle siirtyville junioreille.

Harrastekoordinaattori

Harrastekoordinaattori vastaa aikuisten harrastustoiminnan kehittämisestä, markkinoinnista ja hallinnoinnista.

Hiihtojaosto

Hiihtojaosto suunnittelee ja ohjaa oman toimintansa. Jaoston työstä vastaa sen puheenjohtaja. Jaoston kokoa ei ole määritelty tarkasti. Jäsenille määritellään vastuualueet vuosittain järjestäytymiskokouksessa.

Toimintakertomus ja -suunnitelma ja talousarvio

Valiokunnat laativat vuosittain oman sektorinsa toimintakertomuksen, -suunnitelman ja talousarvion. Toiminnanjohtaja kokoaa ne asiakirjoiksi, jotka hallitus hyväksyy esitettäväksi varsinaiselle kokoukselle.

Talous

Seuran talouden perustan luovat toiminnasta saatavat osallistumismaksut, jäsenmaksut sekä kaupungin myöntämät avustukset. Vastuu seuran taloudenpidosta kuuluu hallitukselle. Seuran taloutta hoidetaan hyvin ja vastuullisesti. Talouden hoidossa noudatetaan Suomen lakia.

[Talousohjesaanto-2025](#)

Kausittainen toimintasuunnitelma sisältää hankkeiden ja tapahtumien esittelyn, aikataulut sekä talousarvion.

Kirjanpidon pohjalta laaditaan tilikausittain tilinpäätös. Tilikausi on 1.10.-30.9. Tilinpäätöksessä esitetään yhdistyksen tulot ja menot tilikaudelta sekä varat ja velat. Tilinpäätöksen laatii tilitoimisto ja toiminnanjohtaja. Sen tarkastaa vuosikokouksen valitsema tilintarkastaja.

Valmennustuet

Tapiot myöntää valmennustukea edellisen kauden kansallisten ja kansainvälisten kilpailujen ja saavutusten perusteella. Tukea maksetaan kilparyhmän urheilijoille ja itsenäisen valmennuksen maksun maksaneille.

Maksettava tuki määräytyy ainoastaan ulkokauden aikaisesta kilpailumenestyksestä eli hallitulokset eivät oikeuta tukeen. Arvokilpailumenestyksessä joukkueen mukana matkustanut varamies on myös oikeutettu tukeen. SM-viesteissä summa on urheilijakohtainen. Tuen saa myös alkuerissä esiintynyt juoksija ja juoksija, joka taktisista syistä pudotetaan kakkosjoukkueeseen tai hyödyntämään muuten joukkuetta.

Tuen suuruuteen vaikuttaa urheilijan ikä siten, että täyteen tukeen ovat oikeutettuja 18 vuotta täyttäneet ja sitä vanhemmat urheilijat; 17-vuotiaille tuesta maksetaan 50 %. Valmennustuesta sovitaan kirjallisesti joko kolmikantasopimuksella tai itsenäisen urheilijan sopimuksella. Ilman valmennustukea ja ilman sopimusta olevat urheilijat voivat sopia eduistaan ja velvoitteistaan valmennuspäällikön kanssa.

Valmennustuen määräytyminen

Valmennustuki määräytyy neljän osatekijän summasta

- Urheilija saa tukea, kun hän saavuttaa vähintään seitsemän pisteen tuloksen Suomen Urheiluliiton tulospisteiden (voimassa oleva taulukko 1.1.2024) perusteella
- Urheilija saa tukea SM-menestyksen perusteella sijoituessaan yleisen sarjan SM-kilpailuissa sijoille 1–8, junioreissa (16–22-vuotiaat) sijoille 1–3 ja viesteissä sijoille 1–3.
- Urheilijan arvokilpailu- ja maaotteluosallistuminen ja -menestys otetaan huomioon tukea myönnettäessä.
- Urheilijalle myönnetään tukea, kun hänen kautensa paras tulos ylittää IAAF pistetaulukossa 900 pistettä.

Loukkaantunut urheilija

Loukkaantunut urheilija voi saada valmennustukea ensimmäisenä vuotena 60 % edellisvuoden määrästä valmennuspäällikön harkinnalla. Toisena vuotena urheilija voi saada 20–40 % valmennustuesta valmennuspäällikön harkinnalla. Kolmantena vuotena voidaan harkita edelliseltä kaudelta käyttämättömän tuen maksamista. Valmennustukea ei makseta, jos urheilija ei valmentaudu täysipainoisesti.

Parayleisurheilijoiden valmennustuki

Tuki maksetaan kahden kategorian, kansainvälinen arvokilpailumenestys ja tulosbonus, parhaasta saavutuksesta kerran. Arvokilpailuiden välivuotena käytetään IPC:n maailman rankingia (tilanne 31.8.).

Loukkaantunut parayleisurheilija voi saada valmennustukea ensimmäisenä vuotena 70 % edellisvuoden määrästä valmennuspäällikön harkinnalla. Toisena vuotena urheilija voi saada 40 % valmennustuesta valmennuspäällikön harkinnalla.

Seura-asut

Seuralla on viralliset Adidaksen valmistamat edustus- ja kilpailuasut. Asuja voi tilata seuran verkkosivun seuratilaus.suomenoja@intersport.fi kautta. Seura-asuja käytetään kilpailuissa, joissa urheilija edustaa omaa seuraansa (SM-kisoissa pakollinen).

Viestintä

Viestinnässään Espoon Tapiot noudattaa tehokkaan organisaation linjaa. Viestinnän määrää ei ole tarkoitus kasvattaa, vaan kohdentaa entistä paremmin.

Viestintä on olennainen osa seuran eri toimintojen valmistelua, hallintoa, päätöksentekoa, uutisointia, tiedonkulkua yms. Jokainen on viestijä, ja viestintää tehdään yhteisöllisyyden ja yhteisön kautta. Viestinnästä vastaavat kaikki seuran avaintoimijat ja palkattu henkilökunta. Viestinnässä noudatetaan yhdessä sovittua linjaa, johon he sitoutuvat.

[Viestintasuunnitelma-2025-liitteineen](#)

Markkinointi

Markkinoinnin pääasiallisia kanavia ovat verkkosivut, myClub ja sosiaalinen media. Edellä mainitun kannalta on tärkeää, että mahdollisimman pitkälle kaikki seuran jäsenet viihtyvät seurassamme ja viestivät siitä positiivista kuvaa ulospäin. Verkkosivujen sekä muiden medioiden kautta tapahtuvan markkinoinnin yksityiskohdat selviävät viestintäsuunnitelmasta. Erilaisia markkinointitapoja pyritään ottamaan käyttöön ja kehittämään jatkuvasti.

Yritysten ja seuran välillä sovitusta yhteistyöstä vastaa toiminnanjohtaja hallituksen avustamana. Yhteistyökumppanit esitellään seuran kotisivuilla.

Palkitseminen

Seura palkitsee ikäluokittain parhaat urheilijansa loppuvuodesta pidettävissä kauden päätöstilaisuuksissa (nuorten kauden päätös, aikuisten kauden päätös). Palkintoja jaetaan myös aktiivisille seuratoimijoille niin valmennustoiminnasta kuin muustakin toiminnasta. Valiokunnat esittävät omat palkittavansa hallitukselle.

Seura huomioi seuran avainhenkilöitä, urheilijoita ja muita sidosryhmiä hallituksen ja valikokuntien parhaaksi katsomilla tavoilla.

Seura hakee ansioituneille toimijoilleen lajiliittojen ansiomerkkejä noudattaen näiden hakuperusteita ja ohjeita.

Kauden päätöstilaisuus

Syksyisin järjestetään seuran kauden päätöstilaisuus, jossa palkitaan 17-sarjan ja siitä ylöspäin ansioituneimmat urheilijat sekä palkittavat seuratoimijat. Tilaisuudessa käydään myös vapaamuotoisesti läpi kulunutta kautta. Tilaisuuteen on vapaa pääsy kaikilla seuran jäsenillä ja heidän seuralaisillaan. Tilaisuuteen voidaan kutsua seuran ulkopuolisia kunniavieraita.

Stipendit

Espoon kaupunki jakaa stipendejä menestyneille espoolaisille urheilijoille. Valmennuspäällikkö tekee stipendihakemukset vuosittain. Myönnettyistä stipendeistä ilmoitetaan urheilijoille sähköpostitse ja toimitetaan laskutusohjeet.

HARRASTELIIKUNTA

Harrasteliikuntavaliokunta vastaa liikuntaleikkikoulujen, yleisurheilukoulujen harrasteryhmien, aikuisten urheilukoulun ja juoksuklubin toiminnoista. Nuorisopäälliköllä ja harrasteliikuntakoordinaattorilla on suurin vastuu toiminnan organisoinnista ja budjettiesityksen laatimisesta. Juoksuklubi organisoii oman toimintansa ja laatii oman budjettinsa.

Liikuntaleikkikoulu

Liikuntaleikkikoulu eli liikkari on monipuolinen liikuntakerho 2-6-vuotiaille lapsille. Liikkarissa lapsi oppii kehon hallintaa, perusliikkeitä ja yhdessäoloa sekä kokee oivaltamisen iloa ja onnistumisen elämyksiä. 2-3-vuotiaiden pikkuliikkarissa lapsella on oma aikuinen mukana. 4-5-vuotiaiden ryhmissä harjoitellaan ilman aikuista. Ohjaajia on kaksi ryhmää kohden ja heidät on koulutettu liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutuksessa.

Toiminnan koordinoinnista ja tiedotuksesta vastaa nuorisopäällikkö. Tuntien tarkemmasta ryhmäkohtaisesta sisällöstä vastaavat ohjaajat. Tuntien suunnitteluun voi käyttää halutessaan liikuntaleikkikoulun valmiita tuntuunitelmiä. Ohjaajat saavat seuran kustantamana liikuntaleikkikouluohjaajan koulutuksen.

Liikkarissa on kolme kautta: syksy, kevät ja kesä. Vuosittaiset maksut ja ohjaajien palkkiot määrittelee harrastustoimintavaliokunta. Liikkarin organisoinnista vastaa nuorisopäällikkö.

Yleisurheilukoulu

Espoon Tapiot järjestää 5-12-vuotiaille lapsille yleisurheilukoulua. Yleisurheilukouluissa opetellaan erilaisten harjoitteiden, leikkien ja pelien kautta eri yleisurheilulajien lajitaitoja. Lajitaitojen karttumisen lisäksi tärkeimpiä asioita ovat hauskuus, uudet kaverit ja turvallinen harjoitusilmapiiri. Urheilukoulussa harjoitellaan lukkarin mukaisesti joka viikko eri lajia.

Toiminnasta vastaa nuorisopäällikkö. Kullakin yleisurheilukouluryhmällä on vähintään kaksi ohjaajaa. Kukin ohjaajapari vastaa oman ryhmänsä toiminnasta ja sen suunnittelusta lukujärjestyksen puitteissa. Koulutiloilla toisen ohjaajan tulee olla täysi-ikäinen. Kameleontenissa urheilukoulun rehtorin tulee olla täysi-ikäinen.

Urheilukoulussa on kaksi kautta hallikausi (syys-huhtikuu) ja ulkokausi (touko-, kesä- ja elokuu).

Harrasteryhmät 13-18-vuotiaille

Haluamme tarjota mahdollisuuden yleisurheiluharrastukseen kaikenikäisille, myös niille, jotka eivät halua tähdätä kilpaurheiluun. Harrasteryhmät ovat jatkoa yleisurheilukoulutoiminnallemme. Harjoituksissa keskitytään lajitaitojen harjoittelun lisäksi koordinaation kehittämiseen, sekä yleis- ja lihaskunnan kasvattamiseen. Toiminnasta vastaa nuorisopäällikkö.

Aikuisten urheilukoulu ja juoksuklubit

Espoon Tapiot järjestää aikuisille yleisurheilukoulua ja juoksuklubia. Aikuisten harrastetoiminnasta vastaa harrastekoordinaattori.

Aikuisten urheilukoulussa harjoitellaan kaikkia eri yleisurheilulajeja. Jokaisella tunnilla kehitetään myös lihaskuntoa ja koordinaatiota. Harjoitteet toteutetaan oman tason mukaisesti. Ryhmässä tehdään rennolla meiningillä hiki päässä. Ryhmäläisten toiveet otetaan huomioon ohjelmaa suunniteltaessa. Aikuisten yleisurheilukoulu toimii samaan aikaan lasten ryhmien kanssa, jotta aikuiset ja lapset voivat harrastaa samaan aikaan.

Juoksuklubilla on kolme eritasoista ryhmää, jossa harjoitellaan kestävyysjuoksua. Juoksuklubilaisten pääkilpailu on Rantamaraton, jonka järjestelyissä Espoon Tapiot on mukana.

Ohjaaminen

Seurassa toimii kymmeniä liikkari- ja yleisurheilukouluohjaajia. Nuorimmat apuohjaajat ovat 14-vuotiaita, mutta jokaisella ryhmällä on täysi-ikäinen vastuuhjaaja.

Liikuntaleikkikouluohjaajat käyvät aluejärjestöjen järjestämässä liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutuksen. Yleisurheilukouluohjaajia koulutetaan Suomen Urheiluliiton koulutusohjelmassa. Koulutusohjelman ensimmäinen taso, Starttikurssi, järjestetään seuran sisäisenä. Halutessaan ohjaajat voivat osallistua nuorisopäällikön suostumuksella erilaisiin täydennyskoulutuksiin.

Seura järjestää ohjaajille omia koulutus- ja palautetilaisuuksia. Näistä vastaavat nuorisopäällikkö ja harrastekoordinaattori.

Ohjaajille maksetaan palkkaa seuran palkkataulukon mukaisesti. Täysi-ikäisiltä ohjaajilta vaaditaan nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Ohjaajille tiedotetaan kirjallisesti työnteon keskeiset ehdot.

(Liite . Harrasteliikunnan palkkataulukko, Liite . Toimintaohje haastaviin tilanteisiin Espoon Tapioiden harrasteryhmissä, Liite . Urheilukouluohjaajien säännöt)

Tähtiseura

Espoon Tapiaille on myönnetty lasten ja nuorten liikunnan Tähtimerkki.

Tähtiseura-ohjelma on Olympiakomitean, lajiliittojen ja aluejärjestöjen yhteinen seurojen laatuohjelma. Tähtiseurassa ollaan parhaassa seurassa ja voidaan luottaa siihen, että toiminta on laadukasta ja vastuullista. (Liite . Tähtiseura-ohjelma laatutekijät)

KILPAURHEILU- JA VALMENNUSTOIMINTA

Tapioiden kilparyhmät on tarkoitettu yli 10-vuotiaille, tavoitteellisesti ja pitkäjänteisesti harjoitteleville ja kilpailemisesta innostuneille urheilijoille. Kilparyhmien urheilijoille järjestetään ympärivuotisesti ryhmävalmennusta, omatoimiharjoituksia ja kilpailutoimintaa. Ryhmävalmennuksessa sisältöinä ovat eri lajien taito- ja ominaisuusharjoitukset sekä muut terveyttä lisäävät harjoitteet. Valmennusta ryhmässä tarjotaan iän mukaan 2–5 kertaa viikossa. Urheilijat saavat lisäksi ohjeita kotona tehtäviin omatoimiharjoituksiin. Jokaiselle urheilijalle laaditaan kilpailusuunnitelma.

Nuorimmat kilparyhmäläiset (10–13-vuotiaat) harjoittelevat ikäluokkaryhmissä kaikkia ominaisuuksia ja eri yu-lajeja. SM-ikäisissä 14–16-vuotiaille on kolme lajiryhmää. Heitoista ja kestävyyslajeista kiinnostuneille on omat ryhmänsä. Yli 16-vuotiaiden harjoittelu painottuu lajiryhmiin tai henkilökohtaiseen valmennukseen. Kruununjalokivenä on syksyllä 2024 lanseerattu Tapiot Athletics Academy.

Suomen mestaruuskilpailuihin urheilijat voivat osallistua sinä vuonna, kun he täyttävät 14 vuotta. Alle 14-vuotiaat kilpailevat seuran omissa kilpailuissa sekä piirin ja alueen kilpailuissa.

Valmennusjärjestelmä

Yleistavoitteena on tukea urheilijaksi kasvamista siten, että omista junioreista tulee menestyviä omat rajansa loppuun saakka hakevia kilpaurheilijoita. Mottona on, että seura on urheilijaa varten. Tätä ilmentetään siten, että kärkiurheilijoiden yksilölliset valinnat ymmärretään ja hyväksytään sekä valmennuksellisissa että kilpailullisissa ratkaisuisissa.

Valmennusjärjestelmä on progressiivinen. Merkittävimmät siirtymävaiheet ovat alakoulusta yläkouluun ja yläkoulusta toisen asteelle. Valmennusta tarkastellaan yksilöllisesti, mutta järjestelmätasoiset suuret tapahtumat ajoittuvat samaan tahtiin kuin opinnot etenevät.

Kilpaurheilutoiminta

Kilparyhmissä edellytetään osallistumista kilpailutoimintaan. Nuorimpien ikäluokkien tavoite on osallistua 15-vuotiaissa joko AM- tai SM-otteluihin tai AM- tai SM-maastoihin. Lisäksi nuoret osallistuvat aktiivisesti Tulevat Tähdet -kilpailuun. Vanhempien urheilijoiden osalta Tapiot tukee ja kannustaa hakemaan oman maksimaalisen parhaansa.

SM-kilpailuihin on luotu ohje, joka löytyy kotisivuilta <https://espoontapiot.fi/wp-content/uploads/SM-kilpailuiden-toimintaohje-2025.pdf>. Ohjeessa on kerrottu muun muassa ilmoittautumisesta, majoittumisesta, matkustamisesta ja miten kulut korvataan.

Nuorten valmentajat

Jokaisella ryhmällä on päävalmentaja ja tarpeellinen määrä apuvalmentajia. Nyrkkisääntönä on pidetty, että 10 urheilijaa kohti on yksi valmentaja. Päävalmentaja vastaa harjoituksen suunnittelusta ja toteutuksesta. Apuvalmentaja vastaa harjoitusten toteutuksesta.

KILPAILUJEN JA TAPAHTUMIEN JÄRJESTÄMINEN

Kilpailujen järjestäminen

Kilpailutoiminnan organisaatio

Kilpailut- ja tapahtumat -valiokunta vastaa seuran kisatoiminnan järjestelyistä. Suuremmat, taloudellisesti merkittävät projektit hyväksyy seuran hallitus.

Kilpailutoiminnan läpiviemiseksi seura kouluttaa aktiivisesti niin toimitsijoita kuin tuomareita varmistaakseen tarvittavan ja osaavan kisaorganisaation.

Kutakin kisaa varten valitaan vastuuhenkilö, joka vastaa kilpailun suunnittelusta ja toteutuksesta. Pienempien kisojen suhteen tämän tehtävän hoitaa valittu kilpailunjohtaja. Suuremmissa kisoissa, esimerkiksi arvokisoissa vastuuhenkilönä on järjestelytoimikunnan puheenjohtaja tai seuran edustaja järjestelytoimikunnassa.

Kilpailun vastuuhenkilö huolehtii kilpailun läpiviemiseksi tarvittavien lajijohtajien ja tuomareiden hankinnasta sekä roolituksista tehtäväkuvineen.

Seura on kouluttanut teknisen johtajan statuksen omaavan tuomarin, joka huolehtii suurempien kisojen olosuhteiden ja kilpailukentän organisoinnista.

Kilpailutapahtumat

Esimerkkejä seuran vuosittain järjestämistä kilpailuista

- Itsenäisyyspäivän kisat (yleisurheilu, 15 v ja nuoremmat)
- Hippokisat
- Espoonlahden heittokisat, joita useita keväästä syksyyn

Osallistumme Helsyn piirin kisajärjestelyihin yhdessä sovitulla tavalla.

Lisäksi vuosittain olemme mukana järjestämässä isompia tapahtumia, esimerkiksi jokin SM-tason kilpailu ja Espoon rantamaraton.

Toimitsijoiden rekrytointi ja koulutus

Kilpailutoiminta vaatii jatkuvasti uusia toimitsijoita. Toimitsijoiden rekrytoimista varten on perustettu toimitsijatiimi.

Toimitsijoiden rekrytointiin käytetään niin omaa internet-sivuilla olevaa myClub-ilmoittautumisjärjestelmää, suoraa sähköpostitusta kuin henkilökohtaista rekrytointia. Tärkein kohderyhmä ovat urheilijoidemme huoltajat. Valmennustoimintaan kuuluvien nuorten vanhemmille on sovittu toimitsijavelvoite, mikä pitää hoitaa pääasiassa osallistumalla toimitsijaksi vähintään neljään

kauden kilpailuihin. Vanhempien urheilijoidemme oletetaan toimivan toimitsijoina lasten kisoissa vapaaehtoisesti.

Toimitsijakoulutuksesta vastaa tuomarikoulutusvastaavamme. Hän järjestää vuosittain muutaman 2- ja 3-tason tuomarikurssin kysynnän mukaan. 2-tason koulutuksia tarjotaan vuosittain yhteistyössä muiden espoolaisten seurojen kanssa. 3-tason ja sitä korkeamman tason tuomarikoulutuksista tiedotetaan jäseniämme ja niihin osallistumiseen kannustetaan. Erityistehtäviin, kuten tulospalveluun ja lähettäjäiksi pyritään löytämään kiinnostuneita henkilöitä ja heitä koulutetaan tarpeen mukaan.

Tapahtumien järjestäminen

Yritysten tai muiden tahojen tilaamia liikuntatapahtumia – esim. Cooper testit, liikuntapäivät, lajikokeilut. Nämä tapahtumat ovat tärkeitä tulonlähteitä ja näkyvyyden lisäämistä seuralle.

Talouden seuranta kisoista ja tapahtumista

Seuran kirjanpidossa on omat kustannuspaikat sekä halli- että ulkotapahtumille sekä omat tilit seuran omille ja seurayhtymän kilpailuille. Tavoitteena on kisakohtainen kuluseuranta sekä tuottaa positiivinen tulos tapahtumissa. Tähän tavoitteeseen poikkeuksena voivat toimia urheilukoulun mestaruuskilpailut sekä seuran omat mestaruuskilpailut, joiden tavoitteet ovat pääosin valmennukselliset eivätkä taloudelliset.

Kilpailujen ja tapahtumien oheistoiminnot ja -myynti

Seura pyrkii järjestämään kioskimyyntiä omissa kisoissaan ja tapahtumissaan sekä piirin kisoissa. Toiminnan tavoitteena on tarjota katsojille sekä urheilijoille tukijoukkoineen kahviopalveluita sekä huolehtia toimitsijahuollosta. Tällä toiminnalla pyritään varmistamaan tapahtuman kannattavuus.

Kioskitoiminnasta vastaa seuran tapahtumakohtaisesti nimetty vapaaehtoinen, joka koordinoi tavaroiden hankinnan, toimitukset, myynnin sekä jakaa kioskivuorot tapahtumaan nimetyille vapaaehtoisille.

Isojen tapahtumien kenttämyyntiä ja kioskitoimintoja varten perustetaan järjestävien tahojen yhteinen tapahtumakohtainen tiimi, joka suunnittelee ja toteuttaa em. toiminnot.

Yhteistyötahot

Omien kilpailuiden lisäksi järjestämme tapahtumia usein joko Espoon seurayhtymänä (EspTa & EsboIF) tai yhteistyössä Helsyn/Eteläisen alueen kanssa.

Kaupunki on tärkeä yhteistyökumppani kaikissa kisoissamme ja tapahtumissamme. Kaupungin rooli vaihtelee tilojen tarjoajasta tapahtuman tilaajaan. Suomen Urheiluliitto toimii taasen kansallisten tai kv-kilpailuiden järjestäjänä yhteistyössä järjestävän seuran kanssa.

Kisojen ja tapahtumien positiivisen talouden varmistamiseksi pyrimme tekemään eritasoisia yhteistyösopimuksia paikallisten ja valtakunnallisten yritysten ja tahojen kanssa.

VASTUULLINEN ESPOON TAPIOT

Edelläkäviisyys, vastuullisuus ja yhteistyön avoimuus ovat seuramme arvot. Espoon Tapiossa haluamme edelläkäviijöinä näyttää muille seuroille seuratoiminnan suuntaa, vastuunkantajina kantaa omaa korttamme kekoon parantaaksemme yhteistä maailmaamme, ja tiimipelaajina edistää toimintaamme avoimella yhteistyöllä, johon voi osallistua jokainen, oli meidän seuramme jäsen tai sitten ei.

Näiden arvojen pohjalta olemme käynnistäneet ”Vastuullinen Espoon Tapiot” -hankkeen, jonka alla tuleamme toteuttamaan jatkuvasti uusia kehitysprojekteja seuran hengessä. Olemme jaotelleet seuramme kehityskohteet kolmen eri vastuullisuuden alueen mukaan:

Turvallinen toimintaympäristö

Turvallinen toimintaympäristö Espoon Tapiossa tarkoittaa, että seura pyrkii luomaan turvallisen ja riskittömän ympäristön kaikille jäsenilleen ja osallistujilleen. Tämä sisältää asianmukaiset tilat, valmennuksen ja toimintatavat, jotka edistävät jäsenten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta harjoituksissa ja kilpailuissa.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo merkitsevät Espoon Tapiossa sitä, että kaikilla jäsenillä on yhdenvertainen mahdollisuus osallistua ja kehittyä urheilussa riippumatta sukupuolesta, iästä, alkuperästä, uskonnosta, vammasta tai muista henkilökohtaisista ominaisuuksista. Seura pyrkii varmistamaan, että kaikilla on samat oikeudet ja mahdollisuudet osallistua ja menestyä urheilussa.

Ympäristö ja ilmasto

Ympäristö ja ilmasto liittyvät urheiluseuran vastuulliseen toimintaan ympäristön suhteen. Seura sitoutuu edistämään kestävästä kehitystä ja ympäristöystävällisiä käytäntöjä, esimerkiksi kierrättämällä, vähentämällä energiankulutusta, käyttämällä uusiutuvia energialähteitä ja vähentämällä jätteen määrää. Tavoitteena on vähentää seuran ympäristövaikutuksia ja edistää kestävästä elämäntapaa

SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen

Seuran toimintaa arvoidaan vuosittain erilaisten numeeristen mittareiden perusteella. Mittareiksi on valittu seuraavat suureet:

- seuran jäsenmäärä
- YU-lisenssien määrä
- Kalevan maljan pisteet
- seuraluokittelupisteet
- Vattenfall-seuracupin sijoitus ja pisteet
- A-ajan saavuttaneet urheilijat

Taloudelliset mittarit ja seuranta

Seuran talouden seuraamisen pohjana on syksyllä varsinaisen kokouksen hyväksymä budjetti. Talouden kehittymistä hallitus seuraa kuukausittain tuloslaskelman ja taseen avulla. Suurimpien tapahtumien tuloksen kehittymistä valvoo niihin erikseen nimetty talousryhmä (mm. Rantamaraton ja Kalevan Kisat 2025).

Kehittämistyö

Koulutus

Seura kouluttaa jäseniään ohjaajiksi, valmentajiksi sekä toimitsijoiksi. Koulutukseen osallistuvan odotetaan sitoutumaan seuran toimintaan erikseen sovittavaksi määrääjäksi. Seuralla on koulutussuunnitelma erikseen ohjaajille, valmentajille ja toimitsijoille. Seurajohtoa koulutetaan tarvittaessa

Seuraavan kauden toimintasuunnitelma

Seuraavan kauden toimintasuunnitelma laaditaan ennen varsinaista kokousta, jossa se hyväksytään. Kaikki valiokunnat laativat omat suunnitelmansa ja toiminnanjohtaja kokoaa ne yhteen.

Toimintaoppaan päivittäminen

Toimintaopas päivitetään vuosittain toiminnanjohtajat toimesta.

Palautejärjestelmä

Seuralle on laadittu palautejärjestelmä, jonka mukaisesti kerätään tietoa jäsenistön mielipiteistä ja kokemuksista seuran palveluiden ja toiminnan laadun varmistamiseksi sekä niiden kehittämiseksi.

YHTEISKUNTASUHTEET

Suomen Urheiluliitto

Espoon Tapiot haluaa olla aktiivinen toimija Suomen Urheiluliitossa. Jäseniämme on ollut ja on parhaillaan SUL:n hallituksessa, liittovaltuustossa sekä eri valiokunnissa. Haluamme tiedostaa, että SUL on jäsenjärjestöjensä summa ja niin ollen voimme itse vaikuttaa siihen, mitä liitto tekee ja mihin suuntaan se kehittyy.

Helsingin Seudun Yleisurheilu

Espoon Tapiot on aktiivinen osa Helsyä. Koemme seurojen välisen yhteistyön tärkeäksi ja paras kanava sille on piirijärjestömme.

Espoon Kaupunki

Espoon kaupunki on erittäin tärkeä yhteistyökumppani Espoon Tapiolle. Haluamme olla osaltamme palvelemassa kaikkia espoolaisia tarjoamalla heille mahdollisuuden osallistua laadukkaaseen urheilutoimintaan. Tässä työssämme kaupunki on ollut ja tulee toivottavasti olemaan hyvä ja luotettava kumppani.

LIITTEET

Säännöt

Talousohjesääntö

Viestintäsuunnitelma liitteineen

Harrasteliikunnan palkkataulukko

Toimintaohje haastaviin tilanteisiin Espoon Tapioiden harrasteryhmissä

Urheilukouluohjaajien säännöt

Palautejärjestelmä

ESPOON TAPIOT RY

SÄÄNNÖT

28.2.2024

1 § Nimi, kotipaikka, perustamisaika ja kieli

Yhdistyksen nimi on Espoon Tapiot ry

Yhdistyksen kotipaikka on Espoo

Perustettu 4.11.1965.

Seuran kieli on suomi.

Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

Seuran toiminta-alueena on pääkaupunkiseutu ja sen lähiympäristö.

2 § Seuran tarkoitus

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja urheilua sekä niihin liittyvä kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että kaikilla on mahdollisuus harrastaa ja osallistua kunto- ja terveysliikuntaan, kilpa- ja huippu-urheiluun tai näihin liittyvään yhdistystoimintaan edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoitustaan seura toteuttaa:

1 Tarjoamalla:

- kunto- ja terveysliikuntatoimintaa
- kilpaurheilua
- päivä-, kerho-, ohjaus-, harjoitus- ja valmennustoimintaa
- tiedotus- ja suhdetoimintaa
- koulutustoimintaa

2 Vaikuttamalla laaja-alaisesti liikunta-, urheilu- ja yhdistysasioihin

3 Harjoittamalla julkaisutoimintaa

Toimintansa tukemiseksi seura voi:

- ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta sekä hankkia varoja järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, tavarantoimintaa tai rahankeräyksiä ja arpajaisia
- harjoittaa välittömästi tarkoituksensa toteuttamiseen liittyvää taloudellisesti vähäarvoista varainhankintaa

4 § Seuran jäsenyys muissa yhdistyksissä

Seuran jäsenyyksistä muissa yhdistyksissä päättää seuran varsinainen kokous.

Seura sitoutuu noudattamaan niiden järjestöjen sääntöjä, joiden jäsenenä se on.

5 § Seuran jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

Kunniajäseneksi voi seuran varsinainen kokous kutsua hallituksen esityksestä henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa.

Kunniapuheenjohtajaksi voi seuran varsinainen kokous kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön.

Kannattajajäseneksi voi seuran hallitus hyväksyä henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen kannatusjäsenmaksun.

6 § Sitoutuminen eettisiin periaatteisiin ja urheilun oikeusturvalautakunnan ja eettisten asioiden kurinpitolautakunnan toimivaltaan

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat:

- urheiluyhteisön vastuullisuusohjelmaan ja Reilun pelin periaatteisiin
- Suomen Olympiakomitean asettaman urheilun oikeusturvalautakunnan ja urheiluyhteisön yhteisen eettisten rikkomusten kurinpitolautakunnan toimivaltaan
- liikunnan ja urheilun yhteisiin vakavaa epäasiallista käyttäytymistä ja vakavia eettisiä rikkomuksia koskeviin kurinpitomääräyksiin
- noudattamaan yllä mainittujen oikeusturvalautakunnan ja kurinpitolautakunnan lainvoimaisia päätöksiä

7 § Seurasta eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan jäsenmaksunsa kuluvan toimintakauden loppuun asti sekä hoitamaan muut seuran toimintaan osallistumiseensa liittyvät taloudelliset velvoitteensa seuran toimintaperiaatteiden mukaisesti.

8 § Jäsenen erottaminen maksamattoman jäsenmaksun takia

Jäsen katsotaan eronneeksi, jos hän on jättänyt kuusi kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

9 § Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet

Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan:

- seuran sääntöjä tai niiden nojalla annettuja muita määräyksiä ja päätöksiä
- urheilun eettisiä periaatteita
- kulloinkin voimassa olevaa kansainvälistä ja kansallista antidopingsäännöstöä ja kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä kansainvälisen olympiakomitean antidopingsäännöstöjä

- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipuloinnin kieltoa koskevia säännöstöjä

Rangaista voidaan seuran jäsentä tai sitä, joka on seuran toiminnassa mukana tai joka on kirjallisesti sitoutunut näihin sääntöihin.

Rangaistavaa on:

- toimiminen tavalla, jonka tunnusmerkit täyttävät yhdistyslaissa mainitut erottamisperusteet
- näiden sääntöjen tai niiden nojalla annettujen muiden määräysten ja päätösten vastainen toiminta
- syyllistyminen dopingrikkomukseen
- toimiminen seuran tarkoitusta vastaan
- seuran maineen vahingoittaminen seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkominen

- syyllistyminen rikokseen seuran toiminnassa, jos rikoksesta on tuomittu ehdolliseen tai ehdottomaan vankeusrangaistukseen

Liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkomista ovat muun muassa:

- huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen
- julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteessa
- väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu
- urheiluhuijaus, kuten kilpailutilan tai -välineiden manipulointi
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipulointi tai niiden yritys
- vedonlyönti omasta kilpailusta joko itse tai edustajan kautta
- lainvastainen mainonta
- seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä kaikissa muodoissaan riippumatta siitä seuraako teosta rikosoikeudellinen rangaistus
- rasistinen käytös seurassa tai sen ulkopuolella
- lahjonta

Rangaistuksena voidaan määrätä varoitus, jäsenoikeuksien määräaikainen rajoittaminen, urheilukielto ja toimintakielto seuran toiminnassa tai erottaminen seurasta.

Hallitus päättää mahdollisista rangaistuksista. Asianosaista on aina kuultava ennen päätöksen tekemistä.

Seuran varsinainen kokous voi hallituksen esityksestä päättää kurinpitovallan siirtämisestä erilliselle kurinpitoelimelle ja hyväksyä tälle elimelle oman johtosäännön.

Erottamis- ja kurinpitopäätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi arkipäivää sen jälkeen, kun kirjallinen päätös on lähetetty hänelle todisteellisesti.

Erotetulla ja kurinpitopäätöksen kohteella ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstoissa.

Mikäli lajiliiton tai muun kattojärjestön sääntöjä ja määräyksiä epäillään rikotun, on näillä järjestöillä ensisijainen kurinpitovalta. Mikäli kyse on urheiluyhteisön yhteisen eettisten rikkomusten kurinpitolautakunnan toimivaltaan kuuluvasta asiasta, käsitellään kurinpitoasia kyseisessä kurinpitolautakunnassa. Seuran tulee ottaa huomioon muussa elimessä tehdyt päätökset omassa kurinpitomenettelyssään.

10 § Liittymis- ja jäsenmaksut

Varsinaisilta jäseniltä kannettavien jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran varsinainen kokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä maksuja.

Jäsenmaksut voivat olla erisuuruisia eri jäsenryhmissä.

11 § Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset

Seura pitää vuosittain yhden varsinaisen kokouksen, joka pidetään loka-joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta seuran internetsivuilla ja lähettämällä kokouskutsu seuran käyttämän viestintäjärjestelmän kautta.

12 § Seuran varsinainen kokous

Kokouksen asiat

1 Avataan kokous

2 Valitaan kokoukselle

a) puheenjohtaja

b) sihteeri

c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

d) kaksi ääntenlaskijaa

3 Todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet

4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

5 Esitetään hallituksen laatima toimintakertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto tai toiminnantarkastajan antama toiminnantarkastuskertomus

6 Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille

7 Päätetään tarvittaessa mitkä liikunta- ja urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimintakautena

8 Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio

9 Valitaan hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi

10 Valitaan kahden seuraavan seuran varsinaisen kokouksen väliseksi toimintakaudeksi täysi-ikäisten jäsenten keskuudesta hallitukseen jäsenet erovuorossa olevien tilalle, niin, että hallituksessa on aina puheenjohtajan lisäksi 6 -10 jäsentä, kun huomioidaan myös ei-erovuorossa olevat.

11 Valitaan yksi tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja ja varatilintarkastaja tai varatoiminnantarkastaja

12 Valitaan puheenjohtajat kuhunkin seuran toimintaa edustavaan toimielimeen

13 Vahvistetaan jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus

14 Päätetään tarvittaessa seuran jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä

15 Päätetään tarvittaessa seuran edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä

16 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

17 Päätetään kokous

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat seuran varsinaiseen kokoukseen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

13 § Seuran ylimääräinen kokous

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, seuran varsinainen kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä hallitukselle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu.

Ylimääräinen kokous on pidettävä viimeistään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen.

14 § Pöytäkirja

Seuran, sen hallituksen ja muiden toimielimien kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa.

Seuran ja hallituksen kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava.

Hallituksen kokousten pöytäkirjat tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.

15 § Äänestys

Kokouksen päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet (suhteellinen enemmistö). Jos valittavana on vain yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan kuitenkin yli puolet annetuista äänistä (ehdoton enemmistö). Äänten mennessä tasan asiakysymyksissä ratkaisee puheenjohtajan ilmoittama kanta ja vaaleissa arpa. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä. Jokaisella kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella viisitoista vuotta täyttäneellä varsinaisella jäsenellä ja kunniajäsenellä sekä kunniapuheenjohtajalla on yksi ääni. Kannattajajäsenillä ei ole äänioikeutta. Valtakirjalla ei saa äänestää.

16 § Seuran hallinto

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu kahdeksi toimintakaudeksi valittu puheenjohtaja, ja kahdeksi toimintakaudeksi valitut 6–10 jäsentä. Hallituksen jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla eroaa puolet arvan perusteella. Hallitukseen valitaan eri sukupuolten edustajia sekä iältään ja taustaltaan erilaisia ihmisiä, jotka edustavat jäsenistöä monipuolisesti.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti

- 1 Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- 2 Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- 3 Valita tarvittavat toimeimet sekä niiden puheenjohtajat
- 4 Kutsua koolle ja valmistella seuran varsinainen kokous
- 5 Hoitaa seuran taloutta
- 6 Pitää jäsenluetteloa
- 7 Tehdä seuran tilinpäätös ja vuosikertomus
- 8 Tehdä toiminta- ja taloussuunnitelma seuraavaa toimintakautta varten
- 9 Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- 10 Hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- 11 Valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
- 12 Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä
- 13 Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
- 14 Luovuttaa tilit tilintarkastajille tai toiminnantarkastajalle tarkastettavaksi vähintään kuukautta ennen varsinaista kokousta.

17 § Tilikausi

Seuran toiminta- ja tilikausi on vuoden pituinen lokakuun 1. päivästä syyskuun 30. päivään.

18 § Nimenkirjoittajat

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja yksin, tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai jonkun muun hallituksen määräämän hallituksen jäsenen tai toimihenkilön kanssa.

Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

19 § Muut toimielimet

Seuran varsinainen kokous voi näiden sääntöjen ja yhdistyslain puitteissa perustaa rekisteröimättömiä toimielimiä.

20 § Sääntöjen muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran varsinainen kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

21 § Seuran purkaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran varsinainen kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava erikseen seuran purkamisesta.

22 § Seuran varojen luovuttaminen

Jos seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin seuran toiminta-alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Pesänselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsemat henkilöt. Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

23 § Saavutetut jäsenoikeudet

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Viestintäsuunnitelma



Linnea Renqvist

2025

SISÄLLYSLUETTELO

Espoon Tapiot ry:n viestintä 2025	2
Viestinnän tavoitteet ja rooli.....	2
Viestinnän kohderyhmät	2
Viestintäkanavat ja sisältö	3
Tekijänoikeudet ja yksityisyydensuoja	4
Kriisiviestintä	4
Viestinnän toimet ja vastualueet: Seuran vuosikello	4
Liitteet Liite 1 Somesäännöt.....	5
Liite 2 Vuosikello.....	7

Espoon Tapiot ry:n viestintä 2025

Viestinnän tavoitteet ja rooli

Viestinnällä on suora yhteys seuran strategiaan tavoitteisiin:

- yhteistyökumppaneiden hankinta
- seurahengen luonti
- jäsenhankinta
- tietoisuuden, tunnettuuden, kiinnostavuuden, houkuttelevuuden lisääminen
- mielikuvat; monipuolisuus, tasokirjo
- seuran tapahtumien markkinointi (yhtenäinen seurayhtymän muiden seurojen viestinnän kanssa)
- vastuullisuuden ja monimuotoisuuden esiintuominen ja nostattaminen
- yhteisöllisyyden vahvistaminen/korostaminen
- erityisryhmien huomioiminen

Viestinnässään Espoon Tapiot noudattaa tehokkaan organisaation linjaa. Viestinnän määrää ei ole tarkoitus kasvattaa, vaan kohdentaa entistä paremmin.

Viestintä on olennainen osa seuran eri toimintojen valmistelua, hallintoa, päätöksentekoa, uutisointia, tiedonkulkua yms. Jokainen on viestijä, ja viestintää tehdään yhteisöllisyyden ja yhteisön kautta. Viestinnästä vastaavat kaikki seuran avaintoimijat ja palkattu henkilökunta. Viestinnässä noudatetaan yhdessä sovittua linjaa, johon he sitoutuvat.

Viestinnän kohderyhmät

- oma henkilökunta
- jäsenet
- harrastajat ja kilpaurheilijat
- valmentajat ja ohjaajat
- huoltajat
- vapaaehtoiset seuratoimijat
- yritykset
- kaupunki
- liitot
- muut urheiluseurat
- urheilusta kiinnostunut yleisö ja potentiaalisen jäsenet

Vuonna 2025 viestinnällä halutaan tavoittaa uusia sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita sekä vahvistaa siteitä nykyisiin. Viestintä tapahtuu digitaalisesti sähköpostein ja tiedottein, sekä sosiaalista mediaa hyödyntäen.

Kotisivujen informaatio on ajan tasalla ja innostavaa. Nykyisiä ja tulevia yhteistyökumppaneita kutsutaan tapahtumiin mahdollisuuksien mukaan myös henkilökohtaisesti, esimerkiksi puhelimitse.

Jäsenet ja vapaaehtoiset ovat oma ryhmänsä, joihin kohdistetaan erilaista viestintää. He seuraavat kotisivuja ja avointa Facebook-sivua, mutta heillä on myös omia, suljettuja kanaviaan.

Media

Näkyvyys valtakunnallisissa ja merkittävässä alueellisissa tiedotusvälineissä tuo uskottavuutta. Lehdistötiedotteet lähetetään valikoiduille tiedotusvälineille, ja niiden sisältö julkaistaan samanaikaisesti myös seuran kotisivuilla. Linkit tärkeimpiin päivityksiin jaetaan Facebookissa ja Instagramissa aiheeseen sopivalla kuvalla ja otsikolla.

Viestintäkanavat ja sisältö

Verkkosivut espoontapiot.fi toimivat tärkeänä uutiskanavana.

Pääviestintäkanava jäsenille on MyClub, jonka kautta tehdään mm. ilmoittautumiset ryhmiin, kausimaksulaskutus sekä toimitsijarekrytoinnit kaikkiin seuran järjestämiin tapahtumiin ja kenttäpäivystykseen. Jokainen jäsen vastaa omien yhteystietojensa oikeellisuudesta MyClubissa.

WhatsApp-palvelua käyttävät mm. valmennusryhmät ja ohjaajat sisäiseen viestintään.

Sosiaalisen median alustoja on käytössä neljä:

- Facebook: Virallinen Facebook-sivu jakaa tietoa ja kuvia seuran tapahtumista ja uutisista. Sillä viestitään ulospäin ja rakennetaan brändiä. Suljettu Facebook-ryhmä (Espoon Tapiot) on aktiivinen, ja sen viestintä on epävirallista. Ryhmäkohtaisista Facebook-sivuista Espoon Tapiot ei vastaa.
- TikTok ja Instagram: Seuran oma väki on suuressa roolissa Instagram- ja TikTok -sivujen päivityksessä. Somepostauksesta kiinnostuneet voivat ilmoittautua Sometapiot -ryhmään, joka tuottaa sisältöä seuran Instagram- ja TikTok-tileille. Samalla vahvistetaan mielikuvaa aktiivisesta, reippaasta seurasta. Tunnisteina käytetään sekä seuran omaa hashtagia #espoon_tapiot, myös tunnistetta #espooliikkuu, joka ohjaa Espoon kaupungin liikuntapalveluiden sivulle. Näiden lisäksi valitaan tapahtumiin, lajeihin ja muihin sopivat tunnisteet. Tavoitteena on saada iloisia kuvia urheilusta ja yhdessä tekemisestä, ja vahvistaa seuran yhteisöllisyyttä.
- YouTubeessa jaetaan mm. opastusvideoita ja treenivinkkejä.

Sometapioille on olemassa omat säännöt, jotka ovat tämän viestintäsuunnitelman liitteenä (Liite 1) ja seuran omilla kotisivuilla. Säännöt ohjaavat asialliseen ja yhtenäiseen somekäyttämiseen. Lisäksi sisältöä jakaa seuran omat somevaikuttajat.

Tekijänoikeudet ja yksityisyydensuoja

Seura noudattaa lakeja ja säädöksiä tekijänoikeuksien ja yksityisyyden suojan suhteen.

Ensisijaisesti käytetään itse otettuja valokuvia tai ilmaisia kuvapankkikuvia (kuten Wikimedia Commonsista, https://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page). Seuran ottamissa ja jakamissa valokuvissa esiintyvät ovat suostuneet kuvien julkaisuun.

Visuaalisen alan taiteilijoiden tekijänoikeusjärjestö Kuvasto on koonnut kuvien tekijänoikeuksista tietopaketin: <http://kuvasto.fi/kuvaoikeuksien-abc/>

Tekstejä lainattaessa ilmoitetaan lähde ja suurempia kokonaisuuksia lainattaessa pyydetään tekijältä lupa julkaisuun.

Kriisiviestintä

Espoon Tapioiden kriisinhallintaryhmään kuuluvat puheenjohtaja, toiminnanjohtaja, varapuheenjohtaja ja ko. kriisiin liittyvät henkilöt.

Medialle antaa lausuntoja vain puheenjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Sosiaalisen median tileille tehdään päivityksiä puheenjohtajan tai hänen valtuuttamansa henkilön toimesta. Seuran jäseniä pyydetään olemaan kommentoimatta tilanteita omilla sosiaalisen median tileillään.

Sosiaalinen media voi kuitenkin olla hyvä tapa levittää viestiä joissakin tilanteissa myös seuran jäsenten omien profiilien kautta. Tähän annetaan ohjeet tapauskohtaisesti, jotta viesti ei pääse tahattomasti vääristymään matkalla ja että se on varmasti yhdenmukainen.

Turvallisempaa onkin levittää sosiaalisessa mediassa esimerkiksi linkkiä viralliseen tiedotteeseen kuin jonkun osapuolen kommenttia asiasta.

Viestinnän toimet ja vastualueet: Seuran vuosikello

Toiminnanjohtaja on laatinut toimintaa varten vuosikellon. Tietyt toiminnot tapahtuvat samaan aikaan joka vuosi. Vuosikellon mukaan tehdään myös tarvittavat viestinnälliset toimenpiteet. Toiminnanjohtaja vastaa vuosikellon päivittämisestä. (Liite 2).

SOMETAPIOT: PELISÄÄNNÖT

Sometapiot on ryhmä, jonka toiminta Instagramissa on vapaaehtoista ja vaihtelevaa. Nuorille se tarjoaa mahtavan väylän olla yhteydessä, tutustua ja verkostoitua myös muihin yleisurheilunnuoriin. Tervetuloa mukaan!

Tarjoamme:

- Näköalapaikan nuorisoyleisurheiluun ja sen kulusseihin
- Pääsette mukaan Espoon Tapioiden suljettuun FB-ryhmään, jossa fiilistellään porukalla nuorisoyleisurheilujuttuja, sovitaan mahd. tiimin tapaamisista eri tapahtumien yhteydessä ja meidän puolelta usein kysymme mielipiteitä tapahtumiin liittyvistä uusista ehdotuksista ja uudistuksista ennen niiden lanseeraamista. Eli pääsette mukaan nuorisoyleisurheilun kehitystyöhön, sana on vapaa!

SOMETIIMIN PELISÄÄNNÖT

Sometapioiden tehtävä on tuottaa materiaalia Espoon Tapioiden Instagram-tilille, https://www.instagram.com/espoon_tapiot/

Annamme sinulle käyttäjätunnukset ja ne ovat VAIN sinun käyttöösi, olethan luottamuksemme arvoinen!

Toiminta on vapaaehtoista ja kun sinut on valittu ryhmään, olet mukana seuraavan vuoden ajan. Muista ilmoittaa meille, jos et halua enää olla mukana.

Instagramin päivitystiheys on sinusta kiinni. Sometiimiimme kuuluu monta henkilöä ja sen takia esimerkiksi 1-2 viikoittaisen kuvan lataaminen Instagramiin on riittävää. Jos kuitenkin jotakin mielenkiintoista tapahtuu, ei päivitysmäärälle ole ylärajaa.

Pyydäthän kuvassa/videolla näkyviltä ihmisiltä luvan sen julkaisuun sosiaalisessa mediassa.

Kun otat kuvan ja jaat sen seuran Instagram-tilillä, kerro mistä se on. Esimerkiksi: "Tänään kisataan viestijengissä. 🏃 ⚡ #espoontapiot #pikajuoksu #piikkarit #espooliikkuu #otaniemenurheilukenttä" Laita tekstin loppuun omalle rivilleen oma signeerausesi, esimerkiksi Laura Luttinen, 13 v. Näin lukijatkin tietävät, kuka on ollut päivityksen takana.

Muista laittaa kuvatekstiin hashtagia. Hashtagit ovat osa Instagramia ja tekevät kuvista löydettävämpiä ja yhdistävät ne tiettyihin aiheisiin. Hashtagin kautta yksittäinen kuva on osa suurempaa "kuvakollaasia". Kuvakulmia vaihtelemalla saat kuviin eloisuutta. Aktiivisuus ja säännöllisyys kuvien sekä videoiden julkaisussa on hyvä juttu.

**Laita Espoon Tapioiden Instassa julkaisemiisi kuviin aina
#espoon_tapiot JA #espooliikkuu**

Voit laittaa myös

#trackandfield #sport #happy #summer jne. Jotain sellaista ajankohtaista siis, mikä liittyy kuvaan tai videoon.

Millaisia kuvia/videoita toivomme:

Yleisiä ohjeita:

o Selkeitä ja valoisia

o Ei liikaa käsiteltyjä

o Innostavia ja aitoja, josta näkyy fiilis!

Ota mahdollisimman monipuolisia kuvia ja videoita, mutta kuitenkin selkeästi yleisurheiluun ja seuratoimintaan liittyviä. Aiheita voivat olla muun muassa:

o Treenit, kilpailut, yleisurheilutapahtumat, kisamatkat ja osallistuminen

o Ohjaaminen, valmentaminen

o Varusteet (mitä löytyy yleisurheilukisaajan varustekassista, millaiset on parhaat säärystimet, "parhaat lenkkarit ikinä", "ilman tätä juttua en lähde kisoihin")

o Chillailu yleisurheilukamujen kanssa

o Tulokset, onnistumiset, pettymykset, motivaatio jne.

o Sinun elämäsi, mitä nuori yleisurheilija tekee vapaa-aikana, ylimenokaudella, harrastatko muita lajeja, onko sinulla kesälomaa?

o Esittele tukijoukkojasi (valmentaja, yu-kamuja, vanhempia, huoltajia tai vaikkapa ajanottajia kisoissa, mutta MUISTA kysyä lupa kuvattavalta!)

o Kuvaa ja videoi kaikkea sitä, mitä yleisurheilu sinulle tarjoaa!

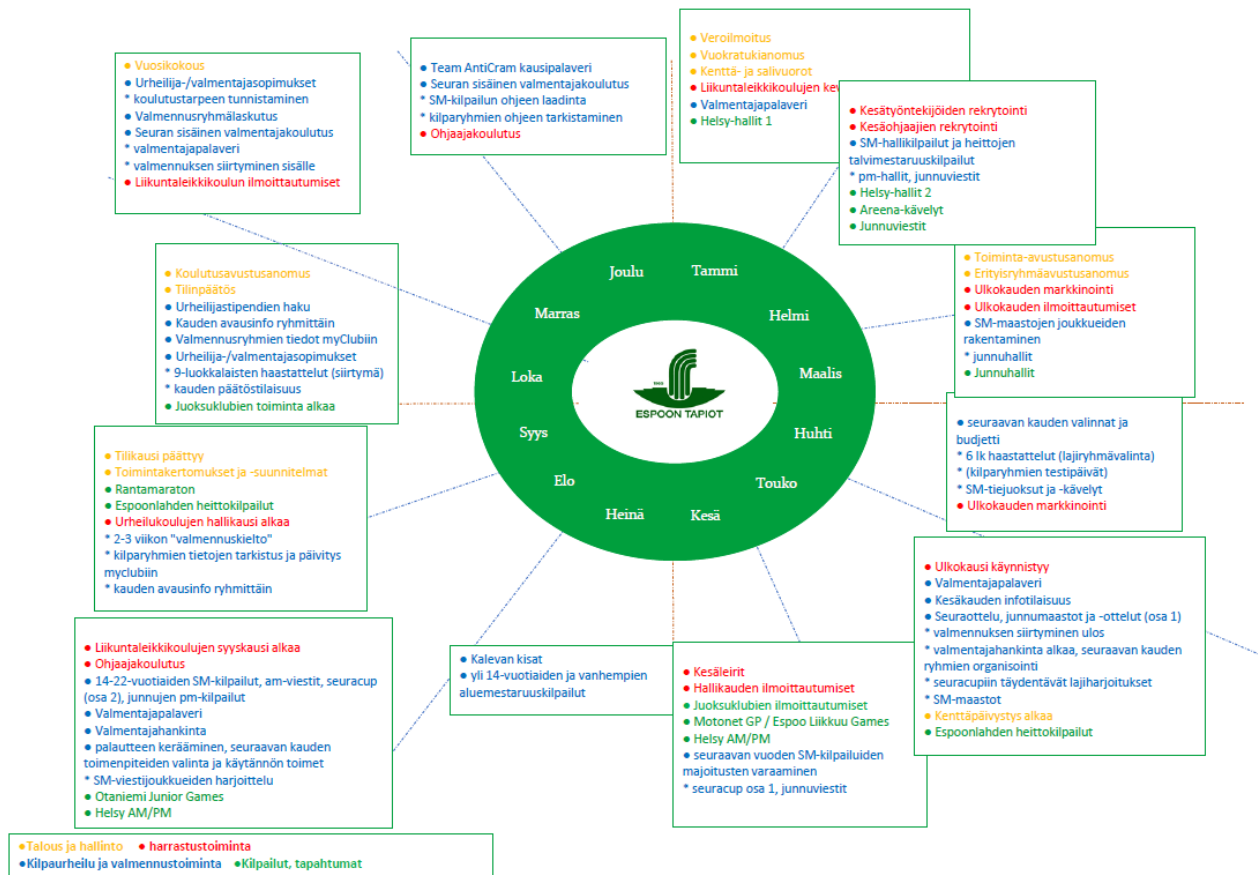
Nämä säännöt (2.6.2025) pohjautuvat SUL SOMENUORET PELISÄÄNNÖT -ohjeisiin (2016, SUL).

Liite 2 Vuosikello

ESPOON TAPIOT RY

VUOSIKELLO

VUOSITTAISET ASIAT



Sektori	Aihe	Mistä on kyse?	Aiheen ajankohta	Kohderyhmä	Viestintäkanavat	Aiheeseen liittyvät tapahtumat	Viestinnän aikataulut	Viestinnän vastuuhlö	Muuta huomioitavaa	Viestinnän sisältö	Käytännön tehtävät, vastuuhenkilöt, ajankohta ja toteutus	Markkinointi-toimenpiteitä	Markkinointi-tapa-/kanava
Harrastetoiminta	Juoksuklubit	Lokakuussa käynnistettävät juoksuklubi-ryhmät	Ryhmät alkavat lokakuussa, viestintä kuukausia ennen sitä	- julkinen - jäsenistö - urheilijoiden vanhemmat	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram	Rantamaraton	esitellyt ja ilmoittautuminen valmiit kesä-heinäkuussa	Juoksuklubista vastaava hlö	Tarvitaanko maksullista markkinointia/viestintää?	Uusien harrastajien hankinta, vanhojen harrastajien tiedottaminen		Kyllä	-maksullinen some-mainonta - ilmoitus Länsivällyssä
Harrastetoiminta	Aikuisten yu-koulu	Aikuisille tarkoitettu urheilukoulu, missä koku y:n laikirjo tulee tutuksi	Ryhmät alkavat lokakuussa, viestintä kuukausia ennen sitä	- julkinen - jäsenistö - urheilijoiden vanhemmat	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram		esitellyt ja ilmoittautuminen valmiit kesä-heinäkuussa	Harrastekoordinaattori	Tarvitaanko maksullista markkinointia/viestintää?	Uusien harrastajien hankinta, vanhojen harrastajien tiedottaminen		Kyllä	-maksullinen some-mainonta - ilmoitus Länsivällyssä
Harrastetoiminta	Aikuisten kesätoiminta	Ulkokauden ajan toimiva yleisurheilukoulu aikuisille, jossa tutustutaan kaikkiin laeihin.	Toukokuu-elokuu, viestintä ennen sitä	- julkinen - jäsenistö - urheilijoiden vanhemmat	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram		Ilmoittautuminen käynnistyy maaliskuun puolessa välissä. Esite ja verkkosivut valmiit ennen tätä.	Harrastekoordinaattori	Tarvitaanko maksullista markkinointia/viestintää?	Uusien harrastajien hankinta, vanhojen harrastajien tiedottaminen		Kyllä	-maksullinen some-mainonta - ilmoitus Länsivällyssä
Harrastetoiminta	Seurakisat	Kalille 7-12-vuotiaille avoin yleisurheiluun seurakisasarja. Kilpailuja järjestetään 4-6 kesäjakson aikana.	- toukokuu-elokuu	- jäsenistö - yleinen	- verkkosivut - kilpailukalenteri - myClub - Facebook & Instagram - ilmoitustaulut		- kisapäivämäärärien päätös maaliskuun alussa - tiedot verkkosivuille viimeistään huhtikuun alussa. - tiedot urheilukouluaisien lukkarin viimeistään huhtikuun puolessa välissä - tiedot kilpailukalenterin huhtikuun aikana	Nuorisopäällikkö	- kilpailupäivämäärät - kilpailuohjeet - sarjat - lajit			Ei	
Harrastetoiminta	Nuorten harrasteryhmät	13-16-vuotiaiden yleisurheilun harrasteryhmä, jossa harjoitellaan kaikkia yu-lajeja	Syyskuu-elokuu???	- julkinen - jäsenistö	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram - ilmoitustaulut		Ilmoittautuminen käynnistyy toukokuun viimeisellä viikolla. Esite ja verkkosivut valmiit ennen tätä.	Nuorisopäällikkö	Edellisen kauden urheilijoille ennakkoilmoittautumismahdoli suus.	Uusien harrastajien hankinta, vanhojen harrastajien tiedottaminen		Kyllä	-maksullinen some-mainonta - ilmoitus Länsivällyssä
Harrastetoiminta	Hippokisat	Helsingin OP:n tilaama kilpailu 4-10-vuotiaalle lapsille. Helsingin OP:n markkinointitapahtuma.	Touko-kesäkuu	- julkinen - liikkarilaiset ja urheilukouluaiset	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram	Mahdollinen yhteistyöpalaveri OP:n henkilöiden kanssa keuhailta	Ilmoittautuminen auki hyessä ajoin ennen tapahtumaa	Nuorisopäällikkö	OP tekee ilmoittautumislinkin ja mainosmateriaalin aneetun ohjeistuksen mukaan. OP lähettää ilmoittautumislinkin seuran yhteyshenkilölle verkkosivulle lalettavaksi.			Ei	
Harrastetoiminta	Liikuntaleikkikoulu kevät	2-6-vuotiaiden liikuntaryhmä, jossa opetellaan liikunnan perustaitoja.	Tammii-huhtikuu	- julkinen - jäsenistö	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram - ilmoitustaulut		Ilmoittautuminen käynnistyy marraskuun viimeisellä viikolla. Esite ja verkkosivut valmiit ennen tätä.	Nuorisopäällikkö	Edellisen kauden liikkarialaisille ennakkoilmoittautumismahdoli suus.	Uusien harrastajien hankinta, vanhojen harrastajien tiedottaminen		Kyllä	-maksullinen some-mainonta - ilmoitus Länsivällyssä
Harrastetoiminta	Liikuntaleikkikoulu syksy	2-6-vuotiaiden liikuntaryhmä, jossa opetellaan liikunnan perustaitoja.	Syys-joulukuu	- julkinen - jäsenistö	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram - ilmoitustaulut		Ilmoittautuminen käynnistyy toukokuun ensimmäisellä viikolla. Esite ja verkkosivut valmiit ennen tätä.	Nuorisopäällikkö	Edellisen kauden liikkarialaisille ennakkoilmoittautumismahdoli suus.	Uusien harrastajien hankinta, vanhojen harrastajien tiedottaminen		Kyllä	-maksullinen some-mainonta - ilmoitus Länsivällyssä
Harrastetoiminta	Urheilukouluilmoittautuminen	7-12-vuotiaiden yleisurheilukoulu, jossa opetellaan kaikkia eri yu-lajeja	Syyskuu-elokuu	- julkinen - jäsenistö	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram - ilmoitustaulut		Ilmoittautuminen käynnistyy toukokuun viimeisellä viikolla. Esite ja verkkosivut valmiit ennen tätä.	Nuorisopäällikkö	Edellisen kauden urheilukouluaisille ennakkoilmoittautumismahdoli suus.	Uusien harrastajien hankinta, vanhojen harrastajien tiedottaminen		Kyllä	-maksullinen some-mainonta - ilmoitus Länsivällyssä
Harrastetoiminta	Urheilukoulutoiminta	Mitä urheilukoulussa tapahtuu ja miten siellä toimitaan. Miten viestitään muutoksista.	Kauden alkaessa ja tarvittaessa kauden aikana	- urheilukouluaiset ja heidän vanhempansa	- MyClub	-vanhempainilta	Kauden alkaessa ja tarvittaessa	Nuorisopäällikkö				Ei	
Harrastetoiminta	Ohjaajarekrytointi	Liikuntaleikkikouluohjaajien ja urheilukouluohjaajien rekrytointi läpi kauden kestävään toimintaan.	- elokuu - jatkuva	- julkinen - urheilijat - lasten vanhemmat	- mol.fi - verkkosivut - myClub - koulujen sisäinen viestintä / oppilaitosvierailu - facebook & Instagram	oppilaitosvierailu ohjaajakoulutukset	- ilmoitus työvoimatoimiston sivulle heinäkuun ensimmäisellä viikolla - rekrytointiposti koululle heti koulujen aletua ja sovitaa vierailusta - seuran sisäinen tiedote heinäkuun ensimmäisellä viikolla	Nuorisopäällikkö	Hakemus sähköisesti Webropolin???	ohjauspaikat, ohjausajat, tarvittava ohjaajien määrä, työtiedot, työnohjeus, koulutusmahdollisuudet, palkka, vaatimukset työntekijästä,		Ei	
Harrastetoiminta	Kesäleiri/ohjaajarekrytointi	Ohjaajien rekrytointi kesäleirille seuran omista ohjaajista ja urheilijoista.	- maalikuu	- kohdistettu viesti myClubissa ohjaajille ja urheilijoille, jotka ovat oikeutettuja kesäseleiriin - Tarvittaessa rekrytointi myös seuran ulkopuolelta	- myClub		- kohdistettu ilmoitus ohjaajille ja urheilijoille, jotka ovat oikeutettuja kesäseleiriin maaliskuun ensimmäisellä viikolla.	Nuorisopäällikkö	Hakemus sähköisesti Webropolin???	kesäleirien ajankohta, työaika, tarvittava ohjaajien määrä, työtiedot, työnohjeus, palkka, vaatimukset työntekijästä,		Ei	
Harrastetoiminta	Kesätyöntekijärekrytointi	Kahden liikunta-alan ammattilaisen tai viimeisen vuoden opiskelijan palkkaus kesäjakson ajaksi.	- maalikuu	- julkinen - jäsenistö	- mol.fi - verkkosivut - myClub - facebook	- työhaastattelut	- ilmoitus työvoimatoimiston verkkosivuille viimeistään maaliskuun ensimmäisellä viikolla - haku päättyy maaliskuun viimeinen päivä.	Nuorisopäällikkö	- vapaamuotoinen työhakemus sähköpostitse tai postitse.	ohjauspaikat, ohjausajat, tarvittava ohjaajien määrä, työtiedot, työnohjeus, koulutusmahdollisuudet, palkka, vaatimukset työntekijästä, arvioidut työtunnit		Ei	
Harrastetoiminta	Kesäryhmät	Kesällä käynnistytävät ryhmät 2-6vuotiaille, 7-12-vuotiaille ja aikuisille. Kaikissa opetellaan eri yu-lajeja.	- toukokuu-elokuu	- julkinen - jäsenistö	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram - ilmoitustaulut		Verkkosivut, mainokset ja ilmoittautuminen valmis maaliskuun ensimmäisen viikon aikana. Ilmoittautuminen käynnistyy maaliskuun puolessa välissä.	Nuorisopäällikkö	Edellisen kauden liikkarialaisille ennakkoilmoittautumismahdoli suus.	Uusien harrastajien hankinta, vanhojen harrastajien tiedottaminen		Kyllä	-maksullinen some-mainonta - ilmoitus Länsivällyssä
Harrastetoiminta	Kesäleirit kesäkuu	Liikunnallinen kesäleiri 7-12-vuotiaille lapsille. Leirejä järjestetään kesäkuussa kaksi koulujen päättymisen jälkeen.	- kesäkuu	- julkinen - jäsenistö	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram - ilmoitustaulut	- ohjaajapalaveri 1-2 viikkoa ennen tapahtumaa - vastuuohtajajien ja nuorisopäällikön suunnittelupalaverit	Verkkosivut, mainokset ja ilmoittautuminen valmis maaliskuun ensimmäisen viikon aikana. Ilmoittautuminen käynnistyy maaliskuun puolessa välissä.	Nuorisopäällikkö	Edellisen kauden liikkarialaisille ennakkoilmoittautumismahdoli suus.	Uusien harrastajien hankinta, vanhojen harrastajien tiedottaminen		Kyllä	-maksullinen some-mainonta - ilmoitus Länsivällyssä
Harrastetoiminta	Kesäleiri elokuu	Liikunnallinen kesäleiri 7-12-vuotiaille lapsille. Leirejä järjestetään koulujen alkamista edeltävällä viikolla.	- elokuu	- julkinen - jäsenistö	- verkkosivut - myClub - Facebook & Instagram - ilmoitustaulut	- ohjaajapalaveri 1-2 viikkoa ennen tapahtumaa	Verkkosivut, mainokset ja ilmoittautuminen valmis maaliskuun ensimmäisen viikon aikana. Ilmoittautuminen käynnistyy maaliskuun puolessa välissä. Lisämarkkinointi elokuun alussa.	Nuorisopäällikkö	Jäsenille ennakkoilmoittautumismahdoli suus.	Uusien harrastajien hankinta, vanhojen harrastajien tiedottaminen		Kyllä	-maksullinen some-mainonta - ilmoitus Länsivällyssä
Talous ja Hallinto	Kriisiviestintä	Seuran virallista lausuntoa ja kannanottoa vaativat tapahtumat, onnettomuudet, rikokset, väärinkäytökset yms.		Tapausten mukaan	Tapausten mukaan		Heti	Puheenjohtaja				Ei	
Talous ja Hallinto	Some	Seuran valitsemat sosiaalisen median kanavat näkyvyyttä ja tiedotusta varten	Jatkuva	Julkinen	- Facebook - Instagram - TikTok - You Tube	Kaikki Seuratoiminta	Jatkuva	Someryhmä	Some-viestinnässä sovelletaan SUL:n laatimia sääntöjä	Erillisen ohjeen mukainen, asiallinen	Ryhmä perustettava uudelleen	Ei	
Talous ja Hallinto	Vuosikokous	Seuran sääntömääräinen vuosikokous ja mahdolliset ylimääräiset yhdistyskokoukset	Loka-marraskuu	Seuran jäsenistö	- myClub - seuran verkkosivu - virallinen Facebook-sivu		vähintään 2 viikkoa ennen kokousta	Toiminnanjohtaja				Ei	
Talous ja Hallinto	Henkilöstö	Päätoimisten työntekijöiden vastualueet, yhteyshenkilöt, lomatyö yms.	Heti tarpeen ilmennyt	Seuran jäsenistö ja julkinen	- verkkosivut - sähköposti		Heti tarpeen ilmaantunutta	Toiminnanjohtaja		Henkilökunnasta tehtävän kuvaus ja sähköpostiosoitte. Poissaoloviestinnässä mainittava viestin edelleenlähetkasetit	Työntekijät vastaavat itse sähköpostiensä poissaoloviestinnästä.	Ei	

Sektori	Aihe	Mistä on kyse?	Aiheen ajankohta	Kohderyhmä	Viestintäkanavat	Aiheeseen liittyvät tapahtumat	Viestinnän aikataulut	Viestinnän vastuuhiö	Muuta huomioitavaa	Viestinnän sisältö	Käytännön tehtävät, vastuuhenkilöt, ajankohta ja toteutus	Markkinointi-toimenpiteitä	Markkinointi-tapa-/kanava
Talous ja Hallinto	Valiokunnat ja tilimit	Vuositokouksen vahvistamat jaostojen ja tiimien kokoonpanot sekä valitsema uusia toimikuntia	Marraskuu (vuositokouksen jälkeen)	Seuran jäsenistö	- seuran verkkosivu		Vikon sisällä vuosikokouksesta	Toiminnanjohtaja				Ei	
Talous ja Hallinto	Jäsenyys	Seuran jäsenyys ja jäseneksi liittyminen (myös kannatusjäsenyys)	Jatkuva	Seuran jäsenistö ja jäsenyydestä kiinnostuneet	Verkkosivu ja myClub, some		Jatkuva	Toiminnanjohtaja	Ohjeistus tarkastettava ja päivitettävä vuosittain	- jäsenyyden hinnat - jäsenedut - seurasta eroaminen		Ei	
Talous ja Hallinto	Toimintatavat	Miten eri toiminnot seurassa tehdään ja kuka vastaa mistäkin		Seuran jäsenistö	Verkkosivut		Jatkuva/tarvittaessa	Toiminnanjohtaja	Toiminnanjohtajan on vastuussa kokonaaisuudesta. Eri osissa omat sisällöntuottajansa	Mitä, miksi ja miten		Ei	
Talous ja Hallinto	Kauden päättöstilaisuus ja juhlat	Seuran urheilijoiden palkitsemistilaisuus ja jäsenistöle tarkoitettu pikkujoulujuhla	Marras-joulukuu	- edellisellä kaudella menestyneet urheilijat - seuran jäsenistö	- verkkosivut - myClub - facebook & Instagram - palkitsemille myös sähköpostitse	Palkitsemistilaisuus ja iltajuhla	Viimeistään kaksi kuukautta ennen varsinaista tapahtumaa	Toiminnanjohtaja	- valmennusjohto vastaa palkitsemistilaisuudesta -toiminnanjohtaja pikkujoulujuhlista			Ei	
Talous ja Hallinto	Kenttäpäivystys	Otaniemen kentän iltä- ja vikonloppupäivystyksen vuoroen organisointi ja päivästäjän ohjeistus	toukokuu-syyskuu	Jäsenistö	- verkkosivut - myClub		Ilmoittautuminen auki hyvissä ajojn ennen päivästykskauden alkamista	Toiminnanjohtaja	Vuoroista muistutetaan päivästäjia edellisellä viikolla ja ohjeistetaan vielä uudemman keran tarvittaessa. Mikäli vuoroissa tapahtuu Espoon kaupungin taholta muutoksia, tiedotetaan tj: tästä päivästäjille hyvissä ajojn ennen tehtävää vuoroa	- Milloin tulee olla paikalla - Päivystäjän tehtävät - Mistä/mihin avain	Valmentaja ja valmennusoksoipimuksia tehtässä valmentajan/urheilijan kanssa varas tekijälle sopiven vuoron seuraavalle kesälle. Jäljelle jäävin vuoroihin toiminnanjohtaja rekrytoi tekijät	Ei	
Talous ja Hallinto	Harjoitusvuorot	Seuran käyttämät kentät, hallit ja koulusalit	Varaukset tehdään tammikuussa	kaikki ryhmät	- verkkosivut	Liikuntatoimen järjestämät erilaiset tiedotustilaisuudet.	Huhtikuussa / elokuussa	- toiminnanjohtaja (verkkosivu) - muutokset vp / jvp				Ei	
Talous ja Hallinto	Strategiset toimenpiteet	Seuran strategian viestiminen jäsenistölle sekä yksittäisoksoipimuksia viestintä valiokunnille sekä tiimille.	Tammikuu 2022 alkaen	Jäsenistö, valiokunnat ja tilimit	Verkkosivut koko jäsenistön osalta ja sähköposti valiokuntien ja tiimien osalta		Tammikuusta alkaen	Toiminnanjohtaja				Ei	
Tapahtumat ja kilpailutoiminta	Tapahtumat	Kilpailut ja tapahtumat, joihin seuratoimijoita tarvitaan toimistamaan	Tarpeen mukaan	Jäsenistö, urheilijoiden vanhemmat ja julkinen	-verkkosivut - Facebook -myClub		- tapahtumamainonta ja ilmoittautuminen auki heti kun tapahtuma vahvistuu, sen jälkeen ohjeivistintä 1-2 viikkoa ennen tapahtumaa	Toimitisjarekrytoinnista vastaava henkilö				Kyllä	
Tapahtumat ja kilpailutoiminta	Koulutus	Toimitisja- ja tuomarikoulutukset	Tarpeen mukaan	Jäsenistö ja urheilijoiden vanhemmat. Toimitisjoikoi ilmoittautuneet	-verkkosivut - Facebook -myClub	Koulutukset	- mainonta ja ilmoittautuminen auki heti kun koulutustilaisuus vahvistuu	Toimitisjarekrytoinnista vastaava henkilö	Koulutustasojen muutokset merkittävät myClubin kurssin jälkeen			Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Kilpailukausi	Tulosten uutisointi, tärkeimpien kilpailuiden tiedotus	pääasiallisesti helmi-maaliskuussa ja touko-syyskuussa	seuran jäsenet ja seuran toiminnasta kiinnostuneet	Kotisivut ja instagram	SM-kilpailut, arvokilpailut (pm ja muut)	tapahtumaa x vrk ennen, tapahtuman aikana, tapahtuman jälkeisenä päivänä	vp/ jvp	5.-6.12. kilpailut, talviuoksausarja, 4x pm-hallit, 10x am-kilpailut, 8x pm-kilpailut, 15x SM-kilpailut, 5x arvokilpailut	ennen: "tödotukset päiviti", aikana: "mitä täällä oikein tapahtuu" jälkeen: näin tässä käivi ja "uuteen nousuun"		Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Kilpailukausi	Kilpailumarkojen organisointi, joukkuiden kokoaminen	pääasiallisesti helmi-maaliskuussa ja touko-syyskuussa	Kilparyhmä ja itsenäisen valmennuksen ryhmä	Myclub	SM-kilpailut, seuracup	SM-kilpailuiden ohje joulukuussa, info kilpailuun noin viikkoa ennen	vp/ jvp	majoituslistat hotelleille, kuljetuslifrmaan viestiminen, kilpailujärjestäjän kanssa ilmoittautuminen ja ruokailut	Mätramuotoinen viesti, jossa vain ja ainoastaan olennainen. Sisältää yhteystiedot.		Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Kauden avaus kesä	kilpailukauden infoilaisuus	huhtikuu	kilparyhmät	myclub	3 kpl Kilparyhmän kausipalaverit (alle SM-, 14-16v, ja 17v)	"Save the Date" 2 kk ennen", kutsu 1-2 vikoa ennen	vp/ jvp				Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Kauden avaus syksy	harjoituskauden kausipalaveri	syyskuu-lokakuu	kilparyhmät	myclub ja whatsapp	9 kpl Kilparyhmän kausipalaveria ja mutama muu ryhmän palaveri	"Save the Date" 2 kk ennen", kutsu 1-2 vikoa ennen	ryhmät kutsuu vastuuvaimentaja, vastuu jvp ja vp	ohjelmasta tehtävä runkosuunnitelma	Seuran ajankohtaiset asiat ja vastuuvaimentajan asiat. Kauden läpikäynti ja katse kohti tulevaa.		Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Kauden avaus syksy	Valmennuksen suunnittelu ja sopimuksen laadinta	lokakuu-marraskuu	Sopimusurheilijat ja yli 15-v. mitallistit	sposti tai whatsapp	10-15 kpl Pulsseja	30.9. mennessä posti ja tarkempi sopiminen tapauskohtaisesti	vp				Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Huippuryhmän julkistaminen	Yhteinen tarina	marras-joulukuu	Team Anticram	myclub ja henkilökohtainen kontakti	Tiedotustilaisuus	Marraskuussa info	vp				Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Leiritys	anmj ja piirileiri	ensimmäiset leirit loka-marraskuussa	10-17-vuotiaat tulorajan saavuttaneet	sähköpostikäänito päävalmentajille, mahdollisesti some-linkitve	3-4 leiriä kauden aikana	tiedotus harjoituskauden alussa	jvp/vp				Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Valmentajarekrytointi	valmentajia tarpeen mukaan.	jatkuvasti mielessä	uudet valmentajaehdokkaat, nykyisten pito	henkilökohtaisella kontaktilla, lisäksi päätömiesten yhteystiedot kotisivuilla	eri tapahtumat ja tilanteet		jvp/vp				Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Valmentajien viestintä	Ad hoc	Viikoittaista	Kilparyhmien ja sopimusurheilijoiden valmentajat, osa kohdennettua	sähköposti ja myclub	viestien välittämistä eteenpäin	jatkuva	vp	Koulutustasot MyClubissa pidettävä ajan tasalla			Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Valmentajien viestintä	Valmentajapalaverit	4x vuodessa	Kilparyhmien ja sopimusurheilijoiden valmentajat	sähköposti ja myclub	Valmentajapalaverit, 4-5 kpl/ vuodessa, SM- viestivalmentajien palaverit 2-3 kpl/ v	Tapahtumat valmennuksen vuosikalenterissa, tarkempi kutsu noin 2 kk ennen ja muistutus noin 5-7 vrk ennen	vp				Ei	
Valmennus-ja Kilpaurheiluu	Valmennus	Ryhmien esittely	marraskuu-huhtikuu	Kilparyhmät	facebook ja instagram	Kuvaus ja julkaiseminen	Tieto ryhmille 1-2 vikoa ennen	vp	Ryhmillä omia instoja			Ei	
Muu markkinointi	Seuran, seuratoiminnan ja yleisurheilun markkinointi	Ajankohtaiset teemat (esim. SUL:n ja OK:n erilaiset teemaohjelvat)	Tarvittaessa	Julkinen ja jäsenistö	Some			Toistaiseksi kaikki				Ei	



Talousohjesääntö

SISÄLLYS

1. Yleiset määrittelyt	3
1.1 Suhde muihin säännöksiin	3
1.2 Hallituksen taloushallinnolliset tehtävät	3
1.3 Talousvastuulliset henkilöt	3
2. Yhdistyksen talouden hoito	4
2.1 Rahaliikenne ja pankkitilit	4
2.2 Palkanmaksu ja palkkakirjanpito	4
2.3 Laskuttaminen ja menojen hyväksyminen	4
3. Kirjanpito ja tilinpäätös	5
3.1 Kirjanpito	5
3.2 Tuloslaskelma	5
3.3 Tase	5
3.4 Tilinpäätös	6
4. Raportointijärjestelmä	6
5. Sisäinen valvonta ja tilintarkistus	6
6. Sääntöjen täydennys	7

1. Yleiset määritykset

11 Suhde muihin säännöksiin

Espoon Tapiot ry noudattaa hallinnossaan, varojen hoidossaan, kirjanpidossaan, tilin- päätöksessä sekä tilintarkastuksessaan kirjanpitolain ja -asetuksen, tilintarkastus- ja yhdistyslain sekä yhdistyksen omien sääntöjen lisäksi tämän talousohjeistuksen asettamia määräyksiä.

12 Hallituksen taloushallinnolliset tehtävät

Hallituksen tulee seuran toimeenpanevana elimenä huolehtia seuran hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa. Seuralle tehdään toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosittain ja esitysten tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja talousarvioon. Talousarvion liitteenä tulee olla yksityiskohtaiset perustelut tilikohtaisesti tulojen ja kulujen koostumuksesta.

Hallituksen on huolehdittava seuran kirjanpidon, raportoinnin sekä varainhoidon asianmukaisesta järjestämisestä sekä seuran omaisuuden tarkoituksenmukaisesta vakuuttamisesta.

13 Talousvastuulliset henkilöt

Toiminnanjohtaja, valmennuspäällikkö ja nuorisopäällikkö vastaavat seuran toiminnasta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Talousvastuulliset henkilöt vastaavat toiminnanjohtajan ohella siitä, että seuran kirjanpito, raportointi sekä varojen hoito ovat tarkoituksenmukaisia, lainmukaisia, luotettavalla tavalla järjestettyjä ja että annettu tieto antaa riittävän ja oikean tiedon päätösten perustaksi.

Puheenjohtaja vastaa siitä, että henkilöstön osalta noudatetaan:

- Työaika- ja vuosilomalakia sekä Urheilujärjestöjä koskevaa työehtosopimusta
- Lain säättämää työaikakirjanpitoa työtunneista ja suoritetuista korvauksista
- Vuosilomalain mukaista kirjanpitoa vuosilomista

Kaikkien vastuullisten toimihenkilöiden tulee hoitaa tehtävänsä taloudellisesti ja huolellisesti.

2. Yhdistyksen talouden hoito

2.1 Rahaliikenne ja pankkitilit

Seuralla on käytössään yksi pankkitili. Seuran tilillä olevat varat ovat seuran omaisuutta, jota käytetään toiminnan rahoittamiseksi.

Seuran kaikki maksuliikenne on hoidettava seuran Procountor -taloushallintojärjestelmän välityksellä. Seuran maksuliikenne hoidetaan keskitetysti Procountorista tositetta vastaan. Maksuliikenteestä vastaa seuran toiminnanjohtaja ja Gallant Oy. Tilinkäyttöoikeus on myös puheenjohtajalla ja juniorivalmennuspäälliköllä. Pankkien tiliotteet tarkastetaan ja täsmäytetään kirjanpitoon viipymättä.

2.2 Palkanmaksu ja palkkakirjanpito

Palkanlaskennassa, -maksussa sekä palkkakirjanpidossa tulee noudattaa erikseen annettuja ohjeita ja määräyksiä. Maksettavien palkkojen tulee perustua voimassa oleviin sopimuksiin ja päätöksiin. Kuukausipalkat maksetaan kuukauden 14. pv, tuntipalkat palkanmaksuperiodeittain (3 krt/v) tai sopimuksen mukaan.

Palkkojen maksu, tulorekisteri-ilmoitukset ja -tilitykset ovat Gallant Oy:n vastuulla. Nuorisopäällikkö toimittaa tuntilistat palkkahallintoon palkanmaksuperiodien jälkeen palkanmaksun perusteiksi.

Luontoisetumenettelyssä tulee noudattaa Verohallinnon ohjeita.

Palkkiosta ja lyhytaikaisista tehtävistä on tehtävä palkkiolasku Procountoriin, sisältäen seuraavat tiedot:

- Nimi ja henkilötunnus
- Laskuttajan osoitetiedot
- Tilinumero
- Tiedot maksuperusteesta
- Allekirjoitus ja päiväys

Palkkiolaskut hyväksytään kuten muutkin laskut.

2.3 Laskuttaminen ja menojen hyväksyminen

Seura laskuttaa jäsenmaksut, kausimaksut ja muut toimintaan liittyvät maksut käytössä olevan my-Club-järjestelmän kautta.

Seuran menojen osalta noudatetaan asiatarkastusketjua, jolla seura välttää vaaralliset työyhdistelmät. Tällöin menojen tarkastus ja hyväksyntä on eriytetty eri henkilöiden vastuulle. Asiatarkastusketju käsittää kulun asiatarkastajan ja hyväksyjän. Talousarviosta poikkeavat, merkittävät

hankinnat tulee hyväksyttää seuran hallituksella. Seuran kaikissa kuluerissä tulee ilmetä kustannuspaikka/dimensio kirjanpitoa varten.

Kulu- ja matkalaskujen osalta asiatarkastuksesta ja hyväksynnästä vastataan seuran menojen asiatarkastusketjun mukaisesti. Tarkastuksesta vastuullisten henkilöiden vastaavat siitä, että kulu liittyy seuran toimintaan ja on todenmukainen. Seuralle kohdistuvissa kululaskuissa tulee olla liitteenä tosite hankinnasta sekä tieto siitä, että millä tavalla hankinta liittyy seuran toimintaan.

Oman toimialueensa tulot ja menot hyväksyy toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan menojen hyväksymisestä vastaa hallituksen puheenjohtaja ja puheenjohtajan menojen hyväksymisestä vastaa varapuheenjohtaja. Asiatarkastusketjusta päätetään vuosittain hallituksen järjestäytymiskokouksessa.

3. Kirjanpito ja tilinpäätös

3.1 Kirjanpito

Seuran kirjanpidon hoitaa Gallant Oy, joka vastaa sen järjestämisestä kirjanpitolain- ja asetusten mukaisesti. Kirjanpidon tulee vastata toiminnan laatua ja laajuutta. Toiminnasta syntyvät tulot ja menot tulee kirjata kirjanpitoon tuloa tai kulua kuvaavalle kirjanpidon tilille tai seuran budjetin mukaiselle osa-alueelle. Tilikauden tulot ja menot tulee kirjata bruttomääräisinä omille tileilleen vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista tarpeellisia oikaisukirjauksia lukuun ottamatta. Kirjanpito hoidetaan sähköisessä järjestelmässä (Procountor) ja sen pohjana on laadittu luettelo käytetyistä tileistä ja kustannuspaikoista. Kirjanpitoon tehtävien kirjausten on perustuttava alkuperäisiin tositteisiin. Tili-luettelo säilytetään tilinpäätösaineiston liitteenä. Kirjanpito tulee pitää ajan tasalla ja sitä on hoidettava huolellisesti.

Kirjausten tulee perustua tiliotteista katsottuna vastaaviin tapahtumiin tai sitä täydentäviin tapahtumiin. Jos perusteeksi ei saada ulkopuolisen antamaa tositetta, kirjaus tulee tehdä yhdistyksen itsensä laatiman ja asianmukaisesti varmennetun tositteen avulla.

3.2 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma tulee laatia kirjanpitoasetusten mukaisesti siten, että sektoreiden tuotot ja kulut ilmenevät kustannuspaikkakohtaisesta tuloslaskelmasta. Tuloslaskelman tulee olla verrattavissa talousarvioon ja edellisen vuoden tilinpäätökseen. Tuotot ja kulut tulee esittää bruttomääräisinä. Tulokseen vaikuttavat poikkeukselliset erät tulee selvittää tilinpäätöksen liitetiedoissa.

3.3 Tase

Taseen tulee rakenteensa ja pääryhmittelynsä osalta noudattaa kirjanpitoasetuksen tasekaavaa.

3.4 Tilinpäätös

Seura laatii tilikaudelta tilinpäätöksen kirjanpitolain ja -asetusten edellyttämällä tavalla. Seuran laattima toimintakertomus liitetään tilinpäätökseen. Tilinpäätösmateriaali käsittää tilikauden tuloslaskelman, taseen liitetietoineen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva seuran taloudellisesta asemasta ja tuloksesta.

Tilinpäätösmateriaalia ja tositeaineistoa on säilytettävä kirjanpitolain määrittelemän ajan. Tilinpäätökset ja toimintakertomus on laadittava neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Laattimisaikataulussa tulee huomioida myös yhdistyksen sääntöjen mukaiset määräykset.

Tilinpäätös ja toimintakertomus tulee päivätä allekirjoituspäivänä, jolloin hallitus on tilinpäätöksen hyväksynyt. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoittaa päätösvaltainen hallitus. Tilinpäätös tulee viipymättä koota yhteen. Asiakirjoja on säilytettävä määräysten mukaisesti.

4. Raportointijärjestelmä

Toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta on raportoitava säännöllisesti ja pyydettyessä. Tilinpäätösmateriaali tulee toimittaa hallitukselle seuran sääntöjen mukaisesti. Raportointi sisältää tuloslaskelman ja taseen, sekä kustannuspaikkakohtaisia tietoja. Muut olennaiset poikkeamat selvitetään tarvittaessa. Yleistä talousseurantaa tulee tehdä kuukausittain tai tarpeen vaatiessa useammin toimihenkilöiden toimesta. Tuloksista tulee raportoida hallitukselle.

Raportointia varten hallituksen tulee seurata talousarviota ja toteutuneita lukuja säännöllisesti ja tehdä talousarvioon muutoksia tarpeen vaatiessa.

Raportit toimitetaan säännöllisesti sähköpostitse tai muulla sovitulla tavalla. Valiokunnat seuraavat omaa kumulatiivista tulostaan.

5. Sisäinen valvonta ja tilintarkistus

Sisäinen valvonta on tärkeä osa seuran toimintaa ja se tulee järjestää toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Kirjanpidon ja varainhoidon asianmukaisesta valvonnasta vastaa seuran hallitus.

Kulujen asiatarkastusketju on osa yhdistyksen sisäistä valvontaa. Kulujen osalta asiatarkastusketjun tulee toteutua aina. Sähköiseen järjestelmään tulevien laskujen kohdalla asiatarkastusketjun tulee täytyä siten, että laskulla on vähintään yksi asiatarkastaja ennen laskun maksua ja hyväksyntää. Kustannuspaikkakohtaista laskentaa ja kirjanpitoa tulee tehdä huolellisesti.

Sisäiseen valvontaan liittyy myös vuosittain suoritettava tilintarkastus, joka on osa toiminnan valvontaa ja jonka seura teettää vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Seura on velvollinen toimittamaan tilintarkastajalle hänen vaatimansa asiakirjat, kirjanpitomateriaalin ja tilinpäätösmateriaalin ennen vuosikokousta, jossa tilinpäätös vahvistetaan. Tilintarkastajalle täytyy myös antaa mahdollisuus suorittaa tarkastus siinä laajuudessa kuin on tarpeellista.

Tilintarkastuksesta on saatava tilintarkastuskertomus ennen kuin tilinpäätös vahvistetaan. Mikäli tilintarkastuksessa ilmenee huomautuksia toiminnan epäkohdista, on hallituksen käsiteltävä pöytäkirja viipymättä. Tilintarkastuskertomus on myös säilytettävä luotettavalla tavalla.

6.Sääntöjen täydennys

Hallituksella on oikeus antaa tätä taloussääntöä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä.

Espoon Tapioiden harrasteliikunnan ohjaajien palkkataulukko

Alle 15-vuotias ohjaaja: 7,17 / tunti. Lomakorvauksen 11,5% kanssa 8,00 / tunti.

Koulutettu ohjaaja 15-99-v: 8,97 / tunti. Lomakorvauksen 11,5% kanssa 10,00 / tunti.

Kokemuslisä 2-v. koulutuksesta: 10,76 / tunti. Lomakorvauksen 11,5% kanssa 12,00 / tunti.

Liikunnanohjaaja, liikuntaneuvoja tms.: 10,76 / tunti. Lomakorvauksen 11,5% kanssa 12,00 / tunti.

Kokemuslisä 5-v. koulutuksesta: 12,56 / tunti. Lomakorvauksen 11,5% kanssa 14,00 / tunti.

Koulutilan / Espoon Keskuksen ohjaaja: 13,45 / tunti. Lomakorvauksen 11,5% kanssa 15,00 / tunti.

Harrasteryhmä maanantai ja keskiviikko: 13,45 / tunti. Lomakorvauksen 11,5% kanssa 15,00 / tunti.

Yleisiä ohjeita ohjaukseen Espoon Tapioissa

Tärkeimmät tavoitteet ohjauksessa ovat: ryhmässä on turvallinen ja hauska harjoitusilmapiiri, tunnilla liikutaan tehokkaasti ja tunnilla opitaan yleisurheilun lajitaitoja.

Pitäkää nämä mielessä aina :)! Ohessa muutama vinkki näiden saavuttamiseen, joista on hyvä pitää kiinni!

- Tunnit suunnitellaan ja laitetaan omaan whatsapp -ryhmään ennen tunnin alkua. Sopikaa suunnitteluvastuut ryhmän kesken. Mukana on aina uusia ohjaajia, joten kokeneemmat ottavat alkuun enemmän vastuuta tuntien suunnittelusta. Saatte tulostetun pohjan, johon tunnit voi suunnitella. Tästä jää teille myös valmiit suunnitelmat muistiin!
- Kertokaa ensimmäisillä kerroilla säännöt ja PITÄKÄÄ KIINNI NÄISTÄ. Ryhmä on helpompi ottaa hallintaan kauden alussa. Jos katsotte nyt asiatonta käytöstä läpi sormien, niin "kurin" palauttaminen on paljon hankalampaa myöhemmin. Pyytäkää tarvittaessa apua Kisulta tai Pertulta.
- Ongelmatilanteet syntyvät usein jonoissa. Vältetään jonotusta, älkääkä antako lasten tuuppia ja painia jonottaessa.
- Ottakaa alkuun tutustumis- ja ryhmäyttämisleikkejä.
- Menkää mukaan leikkeihin. Lapset rakastavat, kun ohjaajat ovat mukana leikissä ja näytätte omalla esimerkillänne mallia muille ja kevennätte tunnelmaa.
- Miettikää ohjaajien sijoittautuminen ryhmässä. Jos huomaatte seisovanne vierekkäin, niin jotain on mennyt pieleen :).
- Tunneilla paljon liikettä ja vähän odottelua! Muistakaa rata-ajattelu, pisteharjoittelu ja ryhmän jakaminen pienryhmiin. Käyttäkää paljon välineitä ratoihin ja muuhun toimintaan.
- Muistakaa kannustaa lapsia ja antaa palautetta. Ilman palautteen antoa, ohjauksen tarkoitus katoaa.
- Palauttakaa välineet siististi aina niille kuuluville paikoille. Koittakaa käsitellä välineitä aina kokonaisuuksina, niin nämä pysyvät järjestyksessä. Esim. jos tarvitsette herneläisiä, niin ottakaa koko laatikko.
- Kaikki liikkuvuus aktiivisena liikkuvuutena. Älkää jämähtäkö istumaan ja venyttelemään alkulämmön jälkeen.

Otaniemi

- Halli on jaettu alueisiin, joilla toiminta toteutetaan. Alue on merkattu lukkariin.
- Ensimmäisellä kerralla lapsille laitetaan nimilaput ja lopuksi jaetaan lukkarit.
- Jokaisella ryhmällä on kansio, josta löytyy lukujärjestykset, sekä nimilista, josta löytyy mahdolliset huomioitavat asiat harjoittelussa ja huoltajien puhelinnumerot.
- Harjoitus alkaa kello 17:30. Osallistujat odottavat katsomossa tunnin alkua. Osallistujat eivät saa mennä kentälle ennen kello 17:30!
- Otahallissa on yhteinen alkulämmittely noin 10-15 minuuttia, jonka aikana oma suorituspaikka valmistellaan. Alkulämmittelyn jälkeen ohjaajat ottavat ryhmät kasaan nimilapun kanssa.
- Harjoitus päätetään noin kello 18:57, jotta olemme hallista ulkona kello 19:00!
- Pituuspaikalla täytyy olla entistä tarkempi hiekan kanssa. Jalat harjataan jokaisen hypyn jälkeen ainakin kuusi kertaa ja tömistellään kahdesti. Tehkää tästä motto jota hoette ja vahtikaa, että näin käy.

- Pituuspaikan siivoaminen täytyy hoitaa todella huolellisesti. Toinen ohjaajista aloittaa siivoamisen jo kello 18.45. Suunnitelkaa alueen viisi tunnit tämän mukaisesti. Salibandyalueelle ei saa jäädä hiekkaa.
- Samaa toimintatapaa sovelletaan muilla pisteillä. Toinen ohjaajista vetää loppuleikin ja toinen hoitaa käyttämättömät välineet kaappiin. Tämä tarkoittaa, että lajiosuus täytyy aloittaa hieman aiempaa aikaisemmin. Meidän on poistuttava hallista kello 19:00.
- Otahallin heittojen toteutus on kirjoittamisen hetkellä vielä epäselvä. Heittopaikka saattaa mennä pois käytöstä.
- Vanhempien paikka Otahallissa on pääsääntöisesti katsomossa.

Kameleonten

- Halli on jaettu alueisiin, joilla toiminta toteutetaan. Alue on merkattu lukkariin. Heittolajeissa alue on voitu jakaa kahden ryhmän kesken yhden tunnin aikana.
- Ensimmäisellä kerralla lapsille laitetaan nimilaput ja lopuksi jaetaan lukkarit.
- Jokaisella ryhmällä on kansio, josta löytyy ryhmän nimilappu, lukujärjestykset, sekä nimilista, josta löytyy mahdolliset huomioitavat asiat harjoittelussa ja huoltajien puhelinnumerot.
- Harjoitus alkaa kello 18:00. Osallistujat odottavat ylätasanteella tunnin käynnistymistä. Osallistujia ei saa päästää halliin etuajassa. Katso video ”Ohjeistus Kameleonten”
https://espoontapiot.fi/kameleontenin_yleisurheilukoulu/
- Ohjaajat voivat tulla halliin hieman aikaisemmin valmistelevaan tuntia.
- Välineet ovat häkkikärryissä. Kaksi näistä on hallissa ja kolme takavarastossa. Auttakaa Kisua häkkien noutamisessa takavarastosta!
- Kameleontenissa ei ole yhteistä alkulämmittelyä. Ohjaaja on aina alussa vastaanottamassa ryhmää ryhmän nimilapun kanssa.
- Pituuspaikalla tulee olla erittäin tarkka hiekan kanssa. Jalat harjataan jokaisen hypyn jälkeen ainakin kuusi kertaa ja tömistellään kahdesti. Tehkää tästä motto jota hoette ja vahtikaa, että näin käy.
- Heittopaikalla ei saa vierittää välineitä takaisinpäin tai tiputtaa heittoringin betonille. Tämä rikkoo betonin!
- Vanhempien paikka on Kameleontenissa pääsääntöisesti ylätasanteella.

Urheilukouluohjaajien säännöt

Olen ajoissa paikalla, vähintään 5 minuuttia ennen harjoituksen alkua. Käynnistän toiminnan ajoissa suunnitellun mukaisesti.

Suunnittelen harjoitukset etukäteen ohjaajaparini kanssa! Tahdomme tarjota laadukkaita harjoituksia. Tuntisuunnitelmasta laitetaan kuva oman ryhmäsi Whatsappiin.

Merkaan paikallaolijat ripeästi myClubiin.

Alkulämmittelyn jälkeen ohjaan aktiivista liikkuvuutta. Ei staattisia venytyksiä tai istumista alkulämmön jälkeen.

Olen malli lapsille. Harjoituksissa käytän liikuntavarustusta, en juttele ohjaajaparini kanssa, en syö harjoitusten aikana, en tekstaa tai puhu puhelimeen kesken tunnin.

Huomion jokaista urheilukoululaista tasapuolisesti. Muistan kannustaa ja kehua muistakin asioista, kuin hyvistä suorituksista. Annan palautetta suorituksista.

Pysyn aikataulussa. Harjoituksia ei saa aloittaa myöhässä, eikä lopettaa liian aikaisin.

Pidän huolta, että ryhmässäni noudatetaan urheilukoulun sääntöjä ja puutun sääntörikkomuksiin.

Hoidan ryhmäni haastavat tilanteet lasten, ja tarvittaessa yhdessä lasten vanhempien kanssa. Apua saa tarvittaessa nuorisopäälliköltä.

Siivoan aina jälkeni harjoitusten jälkeen. Pitämällä salit ja varastot siistinä, meillä on jatkossakin salivuoroja. Tämä on myös yksi laadukkaan toiminnan merkki, joka näkyy selvästi ulospäin.

Ilmoitan poissaolon omalle ohjaajaparille ja Pertulle. Kerro poissaolon syy ainakin Pertulle.

Pyrin järjestämään itselleni sijaisen ohjaajien Whatsapp -ryhmästä.

Noudatan seuran antamia ohjeita ja yhteisiä sääntöjä.

Tarjoan lapsille parhaani mukaan hauskan ja kehittävän harrastuksen :)!

Toimintaohje haastaviin tilanteisiin Espoon Tapioiden harrasteryhmissä

Ennaltaehkäise

1. Kerro etukäteen lajikohtaiset turvallisuussäännöt ja puutu epäkohtiin
2. Kerro etukäteen ryhmän säännöt ja selitä syyt sääntöihin
3. Etsi keinoja, joilla saat ryhmän huomion, kun selität asioita
4. Huomioi jatkuvasti epäasiallinen käytös esimerkiksi jonoissa ja puutu epäkohtiin
5. Hoida selvitykset nopeasti ja asiallisesti. Älä jää liian pitkäksi aikaa selvittämään asiaa.
6. Anna positiivista palautetta toivotusta käytöksestä.
7. Pyydä rohkeasti apua ja neuvoja nuorisopäälliköltä, harrastekoordinaattorilta tai urheilukoulun rehtorilta. Et ole yksin :).

Toiminta haastavassa tilanteessa

1. Pyydä lapsi / nuori sivuun ja selitä mitä hän teki väärin ja miksi näin ei voi toimia. Kerro mitä tapahtuu seuraavaksi, jos hän ei noudata sääntöjä.
2. Laita lapsi / nuori hetkeksi sivuun rauhoittumaan. Selitä hänelle rauhallisesti, miksi hän on rauhoittumassa. Sano, että hän voi tulla kertomaan sinulle, kun on valmis tulemaan mukaan toimintaan. Kerro mitä tapahtuu seuraavaksi, jos hän ei noudata sääntöjä.
3. Pyydä tarvittaessa rehtori / vastuuhjaaja auttamaan tilanteen selvittämistä. Kerro mitä tapahtuu seuraavaksi, jos hän ei noudata sääntöjä.
4. Ota yhteys huoltajiin. Jos mahdollista, niin keskustele vanhemman kanssa lasta noudettaessa. Kasvokkain keskustelu on ehdottomasti paras tapa hoitaa asioita. Voit pyytää rehtoria / vastuuhjaajaa avuksi. Jos tämä ei onnistu, niin laita viesti nuorisopäällikölle. Selitä tilanne ja mitä haluat huoltajille kerrottavan. **Huoltajiin voi ja tulee olla yhteydessä erittäin matalalla kynnyksellä.** Hyvästäkin käytöksestä kannattaa mainita :).

Urheilukoulun säännöt

- Kuuntelen ja tottelen ohjaajia.
 - On erittäin tärkeää kuunnella ohjeet turvallisuuden vuoksi ja jotta urheilukoululainen tietää mitä seuraavaksi tapahtuu harjoituksissa. Kuuntelemattomuus ja tottelemattomuus voi johtaa vaaratilanteisiin sekä levottomaan käytökseen.
- Olen ystävällinen ja reilu.
 - Turvallinen harjoitusilmapiiri on yksi tärkeimmistä asioista urheilukoulussa. Jotta kaikkien olisi kiva tulla harjoituksiin, ei ryhmissä saisi esiintyä kiusaamista, nimittelyä, tönimistä, lyömistä, painia, ulkopuolelle jättämistä tai muuta

vastaavaa. Voit keksiä ryhmälle omia ilmapiiriä parantavia juttuja esim. moikataan kaikkia harjoituksen alussa, vaihtelee pareja, nopeat kuulumiset alussa yms.

- Keskityn omaan harjoitukseen täysillä!
 - Kun tullaan harjoituksiin, niin tarkoitus on harjoitella. Pidä urheilukoululaisten huomio harjoituksessa. Varsinkin pienten lasten huomio menee usein ympärillä tapahtuviin asioihin esim. toiset ryhmät. Varsinkin heittolajeissa on hyvä huomioida lasten keskittymiskyky. He eivät jaksa kauaa heitto ja haku toimintamallia. Jos huomaat tylsistymistä, niin muuta rohkeasti suunnitelmaa!
- Tulen urheilukouluun liikuntavarusteissa.
 - Osa turvallista ja mielekästä harjoittelua on oikea varustus. Varustus urheilukoulussa on lenkkarit / sisäpelikengät, urheiluvaatetus ja juomapullo. Korut ja kellot otetaan pois.
- Kannustan toisia!
 - Puhumme toisillemme urheilukoulussa kannustavaan sävyyn. Mollaaminen ja vähättely ei kuulu urheilukouluun!

Epäasiallinen käytös

- **Toiseen koskeminen ilman lupaa.** Tarkkaile erityisesti jono- ja odotustilanteita. Minkäänlaista tönimistä, nipistelyä, painia, läpsimistä, lyömistä, potkimista ei tuke sallia!
- **Liiallinen voimankäyttö leikeissä.** Esimerkiksi hipoissa käytetään joskus liikaa voimaa toisen kiinniotossa. On hyvä näyttää varsinkin pienemmille esimerkki, miten toinen otetaan kiinni.
- **Ohjaajan ohjeiden noudattamatta jättäminen.** Tämä aiheuttaa vaaratilanteita ja vie ohjaajan auktoriteetin. Lapsille tulee olo, ettei heidän tarvitse noudattaa ohjeita, joka vaikuttaa negatiivisesti lapsen omaan oloon ja ryhmän ilmapiiriin. Rajat ovat rakkautta.
- **Toiminnan tahallinen häirintä.** Ratojen rikkominen, aitojen potkiminen, hiekan levittäminen, pelleily leikeissä ja peleissä yms. Lapset kokeilevat rajojaan. Älä anna heille periksi, vaan puutu asioihin heti!
- **Henkinen väkivalta.** Nimittely, vähättely, ilkeä nauraminen, uhkailu, ulkopuolelle jättäminen ja kaikki tähän viittaava.



SUOMEN
OLYMPIAKOMITEA

TÄHTISEURA-OHJELMAN LAATUTEKIJÄT

JULKAISTU 2.1.2024

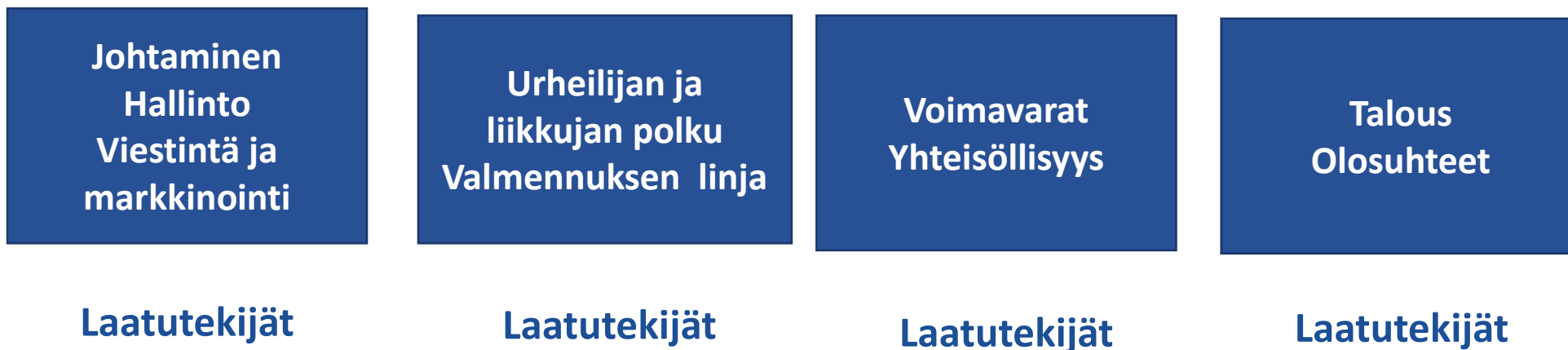


Tähtiseura-ohjelman laatutekijät

Osiot



Teemat





Johtaminen, hallinto ja viestintä

Johtaminen



1. Seuran toiminnan tarkoitus on selkeä ja seuran arvot on määritelty

Toiminnan tarkoitus on määritelty seuran säännöissä. Arvot on määritelty. Säännöt ja arvot ohjaavat seuran toimintaa ja ovat kaikkien luettavissa seuran nettisivuilta. Miten arvot näkyvät seuran toiminnan eri osa-alueilla?

2. Seuralla on visio ja pitkän tähtäimen suunnitelma/strategia, joita seurataan

Vision saavuttamiseksi on laadittu pitkän tähtäimen tavoitteet ja suunnitelma/strategia. Vision toteutumiselle voi määrittää myös tavoiteajan. Seuralla on kirjallinen toimintasuunnitelma, jossa ovat vuosittaiset tavoitteet. Visio ja toimintasuunnitelma/strategia ovat seuran nettisivuilla.

3. Seurataan asetettujen tavoitteiden saavuttamista säännöllisesti

Seura kykenee vastaamaan seuraaviin kysymyksiin: Miten tavoitteiden saavuttamista seurattiin ja päästiinkö tavoitteisiin? Miten toimintaa parannetaan havaintojen perusteella? Millaisia mittareita seuralla on tavoitteiden mittaamiseen?

4. Seuran käytössä on tarkoituksenmukaiset digitaaliset työkalut

Miten digitaaliset työkalut helpottavat seuran arkea esim. jäsenrekisterit, kokouskäytännöt, ilmoittautumisjärjestelmät, tiedolla johtaminen...



Johtaminen jatkuu...



5. Seura noudattaa Reilun pelin periaatteita, jotka konkretisoituvat vastuullisuusohjelmassa

Seura on tutustunut urheiluyhteisön Reilun pelin periaatteisiin ja vastuullisuusohjelmaan ja toimii niiden mukaan. 1. Hyvä hallinto
2. Turvallinen toimintaympäristö 3. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo 4. Ympäristö ja ilmasto 5. Reilu kilpailu.

5.1. Hyvä hallinto

Seura toimii lain mukaan. Yhdistyslainmukaiset jäsenet ovat seuran ydin. Seuran toiminta on avointa ja läpinäkyvää. Toiminta herättää luottamusta ja tyytyväisyyttä, on osallistavaa ja takaa toiminnan laadun.

5.2. Turvallinen toimintaympäristö

Seura edistää henkistä, fyysistä ja sosiaalista turvallisuutta. Lapset, nuoret ja aikuiset pidetään turvassa syrjinnältä, häirinnältä, kiusaamiselta, rasismilta ja epäasialliselta käytökseltä. Seuralla on toimintamalli epäasiallisiin tapauksiin puuttumiseen, sovitteluun ja seuralla on nimetty asiaan liittyvä yhdyshenkilö. Seura osallistuu pyydettyäessä sovittelukeskusteluun.

Seura varmistaa, että toiminta ja olosuhteet ovat turvallisia. Toimintaympäristö on kokonaisvaltaista terveyttä edistävä ja terveellisiin elämäntapoihin kannustava.

5.3. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Seura on avoin ja edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua etnisestä alkuperästä, sukupuolesta, iästä, seksuaalisesta suuntautumisesta, vammasta, uskonnosta tai muusta yksilöön liittyvästä ominaisuudesta riippumatta ja toimii syrjinnän ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi.

5.4. Ympäristö ja ilmasto

Seura tekee toimenpiteitä ympäristövaikutusten vähentämiseksi ja ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Tutustukaa KEKE-koutsi -aineistoon.

5.5. Reilu kilpailu (antidoping, kilpailumanipulaation torjunta).

Seura puolustaa ja edistää reilun kilpailun periaatteita. Kasvatetaan jäsenet toimimaan reilun kilpailun periaatteiden mukaisesti.



Johtaminen jatkuu...



6. Seura tunnistaa toimintaympäristönsä, sen muutokset ja mahdollisuudet sekä roolinsa toimijana

Seura on tarkastellut omia mahdollisuuksiaan oman alueensa liikuttajana sekä toimijana ja tehnyt päätöksen, mille kohderyhmille seura haluaa tarjota toimintaa.

7. Seura tunnistaa keskeiset sisäiset ja ulkoiset sidosryhmänsä, niiden odotukset ja kerää säännöllisesti palautetta heiltä

Sisäiset sidosryhmät: Tässä voidaan hyödyntää seuratoimijoiden, sisältäen valmentajat, osalta mm. Oman seuran analyysia/ seurassa toimijoiden kyselyä. Seurajohto on tietoinen urheilutoiminnan palautekyselyjen tuloksista (esim. vanhemmat/huoltajat, aikuiset harrastajat, lapset, nuoret....) ja tarvittaessa reagoi tuloksiin. Seuran hallitus on käsitellyt palautekyselyjen tulokset ja hyödyntää niitä toiminnan kehittämisessä.

Ulkoiset sidosryhmät esim. koulut, urheiluakatemia, kunta, yritykset, muut seurat ja järjestöt. Miten yhteistyö toimii?

8. Seuran hallitus arvioi omaa toimintaansa säännöllisesti

Seuran hallitus arvioi omaa toimintaa säännöllisesti vrt. hallituksen itsearviointilomake.



Hallinto



1. Seuralla on ajantasaiset ja tarkoituksenmukaiset säännöt

Seuran säännöt on tarkistettu säännöllisin väliajoin ja mm. oikeat nimenkirjoittajien tiedot ovat PRH:n rekisterissä. Seuran säännöt ovat vastuullisuus-, ja kurinpitonäkökulmasta ajan tasalla. Seuran jäsenluokat on kirjattu sääntöihin, ei voi olla esim. perhejäseniä. Seuran säännöt on luettavissa nettisivuilta.

2. Seuran viimeisin toimintakertomus ja tilinpäätös on hyväksytty yhdistyksen kokouksessa

Voidaan todeta viimeisin yhdistyksen kokouksen päivämäärä, jossa nämä on hyväksytty. Dokumentit liitteenä.

3. Seura huolehtii jäsenluettelon ja tietosuojaselosteen ajantasaisuudesta

Tietosuojaseloste löytyy kaikista rekistereistä ja sovelluksista, joissa seura käsittelee henkilötietoja.

4. Seura on hyvä työnantaja

4.1. Seura huolehtii työsuhteen perusasioista

Työsopimus on allekirjoitettu, työntekijälle on määritelty työnkuva, työajanseuranta on kunnossa, palkanmaksu toimii ajallaan ja työterveydenhoito on järjestetty.

4.2. Seura huolehtii työntekijän hyvinvoinnista

Työntekijälle on nimetty esihenkilö ja hän käy kehityskeskustelut työntekijöidensä kanssa. Esihenkilö on säännöllisesti yhteydessä työntekijöihin ja hän on tietoinen työntekijöiden hyvinvoinnista mm. työmääristä, jaksamisesta, osaamisesta ja työilmapiiristä.

5. Seuralla on toimintakäsikirja

Toimintakäsikirjaan on kirjattu seuran toimintaperiaatteet, toimintatavat ja tarvittavat ohjeet sekä vastuuhenkilöiden roolit. Toimintakäsikirjan sisällöt löytyvät seuran nettisivuilta.

6. Seuran hallituksella/johdolla on vuosikello

Vuosikellosta löytyvät hallituksen/johdon vuosittaiset toimenpiteet.



Lapset ja nuoret osioon kuuluva hallinnon laatutekijä

7. Seura noudattaa rikosrekisteritaustan tarkistamisen vaativaa lakia lasten kanssa työskentelevien työsuhteisten ja vapaaehtoisten (ei pakollinen) osalta

Laki velvoittaa rikosrekisteritaustan tarkistamisen lasten kanssa työskenteleviltä, jos heille maksetaan työstä palkkaa ja työsuhde kestää yli kolme kuukautta. Suosittelemme, että rikosrekisteritausta tarkistetaan kaikilta uusilta toimijoilta, jotka työskentelevät lasten ja nuorten kanssa.





Viestintä ja markkinointi

1. Seuralla on viestintä- ja markkinointisuunnitelma

Suunnitelma sisältää viestinnän ja markkinoinnin linjaukset, jotka on johdettu toimintasuunnitelmasta. Suunnitelma voi sisältää käytettävät kanavat, kohderyhmät, käytettävissä olevat resurssit, vastuut, kriisiviestinnän ohje, viestinnän seurantakeinot / mittarit jne. Huom! Suunnitelma sisältää sekä sisäisen- että ulkoisen viestinnän.

2. Seuralla on toimivat nettisivut

Löytyykö nettisivuilta seuran yhteystiedot, miten toimintaan pääsee mukaan, toimintaperiaatteet, toiminnan vuosikello, maksut yms.? Onko nettisivujen toimivuutta arvioitu, ollaanko niihin tyytyväisiä? Nettisivuilta löytyy Tähtiseuratus ja kuvaus siitä, mitä Tähtiseuratoiminta tarkoittaa.

3. Seuralla on sosiaalisen median ohjeistus toimijoille ja harrastajille

Ohjeistetaan esim. kuvien ja tekstien käytöstä ja toimijoiden tasapuolisesta näkyvyydestä sekä Tähtiseuramateriaalin käytöstä.

4. Seura markkinoi aktiivisesti toimintaansa haluamilleen kohderyhmille

Millaisia markkinointikeinoja seura käyttää tavoittaakseen halutut kohderyhmät? Kenelle, mitä, miten? Miten viestitään uusille kohderyhmille ja jo mukana oleville harrastajille? Tarvitseeko joku kohderyhmä erityistoimenpiteitä markkinoinnissa?

5. Viestintä tukee uusien harrastajien mukaantuloa

Viestintä tavoittaa halutut kohderyhmät. Millä tavalla uusi harrastaja otetaan vastaan? Miten hänelle kerrotaan ryhmän ja seuran toiminnasta? Liikuntapaikalle on mahdollisimman helppo tulla: hyvät kulkuohjeet, mahdollisten kimppakyytien järjestäminen, opasteet paikan päällä, ohjeet tarvittavista välineistä...





Seuran ihmiset



Voimavarat



1. Seurassa kartoitetaan erilaisten toimijoiden tarve, roolit ja vastuunjako

Seurassa on arvioitu, millaisiin tehtäviin tarvitaan henkilöitä nyt ja lähitulevaisuudessa.
Miten tehtävien jakaminen heidän kesken toimii ja onko tehtävien kuormittavuus sopiva?

2. Seurassa on toimintatapa, miten uusia toimijoita löydetään riittävästi eri rooleihin

Seurassa kysytään jäsenistön kiinnostusta toimia eri tehtävissä sekä halukkuutta antaa omaa osaamistaan seuran käyttöön.
Seura pyrkii rekrytoimaan uusia toimijoita myös seuran ulkopuolelta.

3. Seurassa on malli, miten toimijat perehdytetään toimintaan

Miten seurassa perehdytetään toimijat uuteen tehtävään ja kenen vastuulla perehdytys on?
Seura varmistaa vastuuhenkilöiden tietämyksen seuran toiminnasta.

4. Seurassa on kirjallisesti määritelty eri vastuuhenkilöiden ja toimielinten toimenkuvat ja vastuut

Eri henkilöiden vastuut on kirjattu seuran nettisivuille ja toimintakäsikirjaan.

5. Seuran ohjaajat ja valmentajat sekä muut seuratoimijat ovat koulutettuja ja heidän osaamisen kehittäminen on suunnitelmallista ja sitä tuetaan

Miten varmistetaan seuratoimijoiden osaamisen kehittyminen?

Onko seuralla olemassa rekisteri seuran ohjaajista ja valmentajista ja heidän koulutustasostaan?

Miten seurassa varmistetaan ohjaajien ja valmentajien osaamisen kehittyminen? Kaikki ohjaajat ja valmentajat suorittavat Vastuullinen valmentaja - verkkokoulutuksen. Suositellaan, että kaikissa harjoitusryhmissä on vähintään yksi ensiaputaitoinen. Suositellaan, että lasten ryhmissä on paikalla yksi täysi-ikäinen ohjaaja/10 lasta tai muu täysi-ikäinen henkilö.

6. Seurassa kiitetään ja palkitaan toimijoita

Millainen kiittämiskulttuuri seurassa on, miten tämä näkyy arjessa ja miten toimijoita palkitaan?



Yhteisöllisyys



1. Seuralla on tunnistettava identiteetti, josta seura on ylpeä

Miten seura on rakentanut omaa identiteettiään ja seurakulttuuriaan?

2. Seura panostaa yhteisöllisyyteen ja mahdollistaa jäsenten vaikuttamisen yhteiseen tekemiseen

Miten jäsenet pääsevät vaikuttamaan seuran yhteisöllisyyteen? Miten seurassa mahdollistetaan yhteisöön kuulumisen kokemus jokaiselle mukana olevalle esim. kohtaamisten ja tapahtumien kautta? Millainen ilmapiiri seurassa on osallistujien mielestä? Mitä positiivisen ilmapiirin kehittämiseksi tehdään seurassa?

3. Seura tarjoaa harrastajille mahdollisuutta osallistua monipuolisesti seuran toimintaan

Miten seura mahdollistaa osallistumisen seuran toimintaan toimijana, kannustajana, vaikuttajana sekä antaa mahdollisuuden jakaa ja kehittää osaamistaan?

4. Nuorilla on mahdollisuus vaikuttaa seuran toimintaan yhdenvertaisesti aikuisten kanssa

Miten nuorten ajatuksia otetaan huomioon seuran toiminnassa ja millaisia mahdollisuuksia nuorilla on vaikuttaa seuran toimintaan? Esim. nuoristoimikunta, nuoret mukana hallituksessa, tapahtumien suunnittelussa, viestinnässä yms.





Aineelliset resurssit

Talous



1. Seuralla on talousohjesääntö

Talousohjesäännössä määritellään eri hallintoelinten ja toimihenkilöiden tehtävät ja vastuut yhdistyksen taloudenhoidossa.

2. Seuran talous ja taloushallinto on hyvän hallinnon mukaista

Seuralla on käytössä nykyaikaiset taloushallinnon välineet, seuran rahaliikenne on ajan tasalla (laskut, verot, budjetointi, tilinpäätös....) ja seuran tulot ja menot ovat tasapainossa. Käyttääkö seura sähköisiä taloushallintajärjestelmiä, miten jäsen- ja toimintamaksu kerätään esim. Suomisport. Onko seuralla käytössä yhden tilin malli?

3. Seuran talous on suunnitelmallista

Seuran varallisuus ja velat ovat tasapainossa ja seura on varautunut riskeihin.

Mistä kuluja syntyy? Mistä tuotot tulevat? Talous on ennustettavaa ja linjassa toimintasuunnitelman kanssa.

4. Seura on määritellyt toimintansa rahoituksen muodot

Seuran on hinnoitellut toiminnan oikein. Rahanhankintamuotoja esim. jäsenmaksut, yhteistyökumppanit, rahankeräys, kaupallinen toiminta, julkinen/kunnallinen rahoitus. Rahanhankinnan vastuut ja roolit on sovittu.

5. Seura noudattaa maltillisuutta osallistujien kustannuksissa

Seura pyrkii hillitsemään kustannuksia. Onko seuralla toimintatapa vähävaraisten tukemiseen?



Olosuhteet



- 1. Seuran käytössä olevat olosuhteet ja välineet ovat tarkoituksenmukaiset, riittävät ja turvalliset**
- 2. Seura varmistaa, että olemassa olevia tiloja ja välineitä käytetään parhaalla mahdollisella tavalla**
Seura huolehtii tilojen ja välineiden käytön optimoinnista ja joustavuudesta niiden osalta. Seura on proaktiivinen tilojen hankkimisessa ja käytössä (esim. kunnan tilat).
- 3. Seura on aloitteellinen olosuhteiden kehittämistyössä ja toimii tarvittaessa yhteistyössä muiden olosuhteista vastaavien tahojen kanssa**
Seura tuntee kunnan liikuntapaikkasuunnitelman ja on tarvittaessa mukana suunnittelussa ja pyrkii vaikuttamaan päätöksentekoon.





Urheilutoiminta kaikille osa-alueille yhteiset laatutekijät





Urheilutoiminta kaikille osa-alueille yhteiset laatutekijät

1. Urheilijan/harrastajan polku on kuvattu seurassa

Kirjatussa dokumentissa näkyy mm. mitä tarjontaa seurassa on eri ikäisille ja miten siirrytään ryhmästä toiseen tavoitteen ja iän mukaan. Seuralla on ymmärrystä, mistä harrastajat/urheilijat seuraan tulevat, miten he siellä pysyvät ja mihin liikkuja tarvittaessa voi ohjata eteenpäin, jos omassa seurassa ei ole sopivaa tarjontaa.

2. Seuran valmennus-/ohjauslinjaus on kuvattu

Valmennus-/ohjauslinjaus on kuvattu kirjallisessa dokumentissa. Seuran valmentajat ja ohjaajat ovat osallistuneet linjauksen tekemiseen. Seuran tulee varmistaa, että valmennuslinja siirtyy jokaisen valmentajan toimintaan tukemalla valmennuslinjan käytäntöön viemistä. Käyttäkää valmennuksen ja ohjauksen linjauksen työkalua apuna seuran linjauksen tekemiseen.





Urheilutoiminta lapset ja nuoret

Seura tunnistaa lapsen oikeudet ja noudattaa niitä.



Innostuksesta intohimoon



1. Urheilun Pelisääntökeskustelut on käyty lasten ja nuorten sekä heidän vanhempiensa/huoltajiensa kanssa

Pelisääntökeskustelut tulee käydä vuosittain sekä lasten/nuorten että heidän vanhempiensa/huoltajiensa kanssa.

Pelisääntökeskusteluissa huomioidaan seuran arvot, tavoitteet, toimintalinja ja tunnistetaan vastuullinen seuratoiminta. Keskusteluissa hyödynnetään Pelisääntömateriaaleja.

2. Harjoitteluun, valmennukseen ja kilpailutoimintaan vaikuttavat päätökset tehdään yhdessä lasten ja nuorten kanssa.

Keskustellaan seuratoimijoiden kanssa siitä, miten lapsen ääntä voidaan kuulla, miten lapset voivat vaikuttaa harjoittelun sisältöihin ja mihin kilpailuihin he osallistuvat?

3. Seura on tehnyt palautekyselyt lapsille, nuorille ja vanhemmille/huoltajille ja käsitellyt niiden tulokset

Palautekyselyt tehdään sekä lapsille, nuorille, vanhemmille/huoltajille. Voi käyttää Olympiakomitean Seuratoiminnan palautekyselyjä tai muita vastaavia kohderyhmälle sopivia työkaluja. Ryhmän/joukkueen vastuuhenkilöt, seuran valmennuspäällikkö ja hallitus käsittelevät tulokset ja hyödyntävät niitä toiminnan kehittämisessä.



Monipuolisista liikuntataidoista systemaattiseen harjoitteluun



1. Lasten ja nuorten urheilu ja liikunta on monipuolista ja kokonaisliikuntamäärää seurataan

Miten seurataan harrastajien kokonaisliikuntamääriä? Miten tuetaan monipuolista ja riittävää liikuntaa, tuetaan systemaattista harjoittelua, ennaltaehkäistään liikaharjoittelua ja rasitusvammojen syntymistä? Mahdollistaako seura muiden lajien harrastamisen?

2. Harjoitukset ovat hyvin organisoituja

Harjoitukset pohjautuvat seuran valmennus- ja ohjauslinjaukseen ja noudattavat kausisuunnitelmaa.

Harjoituksissa varmistetaan, että kaikille tulee paljon suorituksia ja harjoitukset ovat ryhmän/ joukkueen kehitystason mukaisia.

3. Lapsella ja nuorella on mahdollisuus seurata omaa kehittymistään ja vaikuttaa omien kehittymistavoitteiden asettamiseen

Lapsen fyysisten ominaisuuksien ja taitojen kehittymistä voi seurata hyödyntäen lajin testejä. Miten lapsia kuunnellaan omien kehitystavoitteiden asettamisessa?



Urheilulliset elämäntavat



1. Seura edistää lapsen ja nuoren hyvinvointia ja urheilullisia elämäntapoja

Lapsen ja nuoren hyvinvointi on etusijalla. Seurassa edistetään urheilullisia elämäntapoja (lepo, ravinto, päihteettömyys, henkinen hyvinvointi, riittävä liikunta). Miten niiden toteutumista seurataan?

2. Vanhemmille/ huoltajille on viestitty liikkumisen kokonaismäärästä, monipuolisen harjoittelun merkityksestä, urheilullisista elämäntavoista ja lasten/nuorten kehityseroista

Miten vanhempien/huoltajien kanssa on keskusteltu näistä asioista?

3. Mukana olevat aikuiset toimivat esimerkillisesti ja huolehtivat turvallisesta ympäristöstä

Käyttäytyvätkö toiminnassa mukana olevat aikuiset esimerkillisesti ollessaan mukana seuran tilaisuuksissa ja kilpailumatkoilla?

Toimivatko aikuiset seuran arvojen mukaisesti ja luovat turvallisen toimintaympäristön. Voitte hyödyntää Urheilun Pelisäännöt –materiaaleja.

4. Antidopingasiat tutuiksi

Seura ymmärtää kasvatuksellisen vastuunsa puhtaan urheilun edistämisessä. Onko nuorten kilpaurheilijoiden kanssa keskusteltu antidopingasioista?



Harrastaminen ja kilpaileminen



1. Seura tarjoaa eri tavalla kehittyneille/motivoituneille harrastajille vaihtoehtoja harrastamiseen

Minkälaisia erilaisia mahdollisuuksia seura tarjoaa lapsille ja nuorille harrastamiseen ja kilpailemiseen?

2. Harrastaminen ja kilpaileminen on innostavaa ja arvokasta

Miten harrastaminen ja kilpaileminen pidetään lapsille innostavana lapsen etu huomioiden? Miten lasten urheilussa näkyy ilo?

Miten osoitetaan, että on arvokasta harrastaa myös ilman kilpailemista.

3. Kilpailuihin osallistuminen

Onko seurassa toimintatapa, miten päätetään mihin kisoihin ja turnauksiin osallistutaan? Kuunnellaanko näissä asioissa vanhempia/hooltajia ja lapsia? Onko kaikilla halukkailla mahdollisuus osallistua kilpailuihin? Mikäli seurasta osallistutaan kansainvälisiin kilpailuihin, seura tekee linjauksen lasten osallistumisesta niihin.

4. Tasojoukkueiden/-ryhmien muodostaminen

Mikäli seurassa on tasojoukkueita/-ryhmiä, miten ne muodostetaan? Onko ryhmien muodostamisen käytännöistä sovittu etukäteen ja ovatko periaatteet kirjattu? Onko tasoryhmien muodostamisesta tiedotettu perheitä? Onko kerrottu, miten ryhmistä toiseen siirtyminen on mahdollista? Miten valmentajaresurssit eri joukkueille on jaettu?

5. Kilpailufiilikset ja palautteet kilpailusta

Kuullaanko seurassa lasten palautteita kilpailuihin osallistumisesta? Miltä kilpaileminen lapsista tuntui ja miten tyytyväinen lapsi on omaan suoritukseen? Kilpailujen onnistumisen arvioinnissa huomio tulisi olla suorituksen arvioinnissa, ei tulosluettelossa.





Urheilutoiminta aikuiset

Aikuisliikunnan periaatteita



1. Seura järjestää säännöllistä aikuisten liikuntatoimintaa. Vähintään osa toiminnasta on ohjattua.

Kuinka säännöllistä toiminta on?

2. Seura on sitoutunut aikuisliikunnan kehittämiseen

Aikuisliikunta sisältyy seuran toimintakäsikirjaan, toimintasuunnitelmaan ja budjettiin. Toiminta vastaa ihmisten muuttuviin tarpeisiin.

3. Seuralla on aikuisliikunnan vastuhenkilö(t). Vastuuhenkilöllä on tukea ja resursseja toimintaan

Seuralla on aikuisliikuntaan nimetty henkilö. Toimenkuva on selkeästi määritelty. Millaiset ovat vastuuhenkilön mahdollisuudet vaikuttaa seuran päätöksentekoon aikuisliikunnan asioissa?



Liikkuja keskiössä



1. Seurassa ja ryhmässä osallistetaan liikkuja tuomaan tarpeitaan ja toiveitaan esiin

Miten ryhmässä kerätään liikkujilta kehitysehdotuksia ja ideoita? Miten ryhmässä sovitaan esim. turnauksiin/näytöksiin osallistumisesta?

2. Seura tarjoaa joustavia ja kevyen sitoutumisen osallistumisvaihtoehtoja mahdollisuuksien mukaan

Millaisia mahdollisuuksia seura tarjoaa esim. kokeilumahdollisuuksien, maksu- ja osallistumistapojen, harrastusaikojen tai lainavälineistöjen suhteen? Seura voi järjestää joustavia osallistumismahdollisuuksia yhteistyössä muiden seurojen/toimijoiden kanssa.

3. Seura tarjoaa aloitteleville harrastajille sopivia ryhmiä tai muuta tukea harrastuksen aloittamiseen ja huolehtii harrastusmahdollisuuksista eri tasoilla

Seurassa huomioidaan jo toiminnassa mukana olevien aikuisten liikkujien tarpeet, jotta liikkujat haluavat edelleen liikkua seurassa. Liikkujilla on matala kynnys tulla mukaan ilman, että on aikaisempaa kokemusta lajista tai liikuntamuodosta. Seura tarjoaa eritasoisia ryhmiä taitotasoltaan sekä kuormitukseltaan ja markkinoi niitä.

4. Kilpaileminen on innostavaa

Miten mahdollistetaan aikuisille innostavat kilpailukokemukset? Miten päätetään, mihin kilpailuihin osallistutaan? Pääsevätkö kaikki halukkaat mukaan kilpailuihin? Vaihdetaanko osallistujien kanssa ajatuksia kilpailukokemuksista tapahtuman jälkeen?

5. Seura mahdollistaa osallistumisen liikuntatapahtumiin/kilpailutoimintaan

Toiminnan ei tarvitse olla seuran sisällä tapahtuvaa. Seura voi esimerkiksi järjestää tai koordinoida matkoja, sarjatoimintaa tai informoida muiden järjestämistä tapahtumista ja kannustaa osallistumaan niihin.



Aikuisliikunnan monipuolinen sisältö



1. Seuran ohjaus- ja valmennustoiminta on suunnitelmallista kaikissa ryhmissä

Toiminta on tavoitteellista ja sisältö on suunniteltu ja toteutettu sen mukaisesti. Tavoitteet voivat olla hyvin moninaisia esim: fyysiset, sosiaaliset, psyykkiset, tiedolliset ja taidolliset tavoitteet sekä terveydelliset, harrastukselliset ja kilpailulliset tavoitteet.

2. Ohjatut harjoitukset ovat monipuolisia sisällöltään ja toteutukseltaan

Miten monipuolisuus näkyy seuran aikuisliikunnan kokonaisuudessa sekä harjoitusten sisällössä?

3. Ohjatut harjoitukset ovat hyvinvointia ja terveyttä edistäviä ja tukevat liikkujan kehittymistä kokonaisvaltaisesti

Toiminta vastaa kuormitukseltaan ja taitotasoltaan osallistujien edellytyksiä, ominaisuuksia, tarpeita, osaamista ja kuntoa.

Toiminta edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja kehittää tietoja ja taitoja. Seurassa ei sallita kuntodopingin käyttöä.

4. Ohjatuissa harjoituksissa toimintaa sovelletaan mahdollisuuksien mukaan eri tarpeisiin

Tunnistetaan liikkujien erilaisia lähtökohtia (liikkumishistoria, tieto-, taito-, toimintakyky- sekä kuntotaso), tarpeita ja motiiveja. Ohjaaja huomioi erilaiset lähtökohdat harjoitusten suunnittelussa ja toteutuksessa ja osaa soveltaa toimintaa osallistujille sopivaksi. Millaisia luovia ratkaisuja seuran toiminnassa on esim. tilojen, harjoitusvuorojen tai olosuhteiden suhteen?

5. Seurassa kannustetaan myös omaehtoiseen liikkumiseen yksin ja/tai ryhmässä

Miten aikuisia kannustetaan omaehtoiseen liikkumiseen?



PALAUTEJÄRJESTELMÄ

	Kohde	Luonne	Tarkoitus ja tavoite	Tapa	Frekvenssi / ajankohta	Vastuuhlö	Vastaus	Purku
	Jäsenistö	Mielipide- / asiakastytyväisyyskysely	Kartoitetaan seuratoiminnan laatua ja viestinnän tehokkuutta. Varmistetaan laadukas ja läpinäkyvä toiminta sekä hyvän hallintotavan noudattaminen	Webropol / kohdennettu	1 krt /vuosi	Toiminnanjohtaja	Kyllä	Johtokunta
	Liikuntaleikkikoulut	Mielipide- / asiakastytyväisyyskysely	Turvataan laadukas toiminta kysymällä lasten vanhemmilta lastensa kokemuksia. Varmistetaan puitteiden oikeellisuus.	Webropol / kohdennettu	2 krt /vuosi jakson jälkeen	Nuorisopäällikkö	Kyllä	Nuorisotiimi
	Urheilukoulut	Mielipide- / asiakastytyväisyyskysely	Turvataan laadukas toiminta kysymällä lapsilta ja heidän vanhemmiltaan lastensa kokemuksia. Varmistetaan puitteiden oikeellisuus.	Webropol / kohdennettu	1 krt /vuosi hallikauden jälkeen	Nuorisopäällikkö	Kyllä	Nuorisotiimi
	Nuorten harrasteryhmät	Mielipide- / asiakastytyväisyyskysely	Turvataan laadukas toiminta kysymällä nuorilta heidän kokemuksiaan. Varmistetaan puitteiden oikeellisuus.	Webropol / kohdennettu	1 krt /vuosi hallikauden jälkeen	Nuorisopäällikkö	Kyllä	Nuorisotiimi
	Kesäleirit	Mielipide- / asiakastytyväisyyskysely	Yleismielipide leirien sisällöstä, aterioiden laadusta ja siitä, onko lapsilla ollut hauskaa. Ovatko valmiita suosittelemaan ja tulemaan uudelleen.	Webropol / kohdennettu	Heti leirin jälkeen	Nuorisopäällikkö	Ei	Perttu Örn ja leiriohjaajat
	Urheilijat alle SM	Mielipide- / asiakastytyväisyyskysely	Turvataan laadukas toiminta kysymällä urheilijoilta ja heidän vanhemmiltaan mieipidettä seuran valmennutoiminnasta. Varmistetaan puitteiden oikeellisuus.	Webropol / kohdennettu	1 krt/v. 1 kk ennen syksyn infotilaisuutta	Junioripäällikkö	Kyllä	Valmennustiimi tekee esityksen infotilaisuuteen
	Urheilijat SM ikäiset	Mielipide- / asiakastytyväisyyskysely	Turvataan laadukas toiminta kysymällä urheilijoilta mieipidettä seuran valmennutoiminnasta. Varmistetaan puitteiden oikeellisuus.	Webropol / kohdennettu	1 krt/v. 1 kk ennen syksyn infotilaisuutta	Valmennus-päällikkö	Kyllä	Valmennustiimi tekee esityksen infotilaisuuteen
	Urheilijat kestolajit	Mielipide- / asiakastytyväisyyskysely	Turvataan laadukas toiminta kysymällä urheilijoilta mieipidettä seuran valmennutoiminnasta. Varmistetaan puitteiden oikeellisuus.	Webropol / kohdennettu	1 krt/v. 1 kk ennen syksyn infotilaisuutta	Kestopäällikkö	Kyllä	Valmennustiimi tekee esityksen infotilaisuuteen
	Juoksuklubi	Mielipide- / asiakastytyväisyyskysely	Turvataan laadukas toiminta kysymällä osallistujilta heidän kokemuksiaan ja ovatko odotukset ja toteutus kohdanneet.	Webropol / kohdennettu	n. 1 kk ennen kauden loppumista	Aikuisryhmä	Kyllä	Aikuisurheilutiimi, palaute päätöstilaisuudessa

PALAUTEJÄRJESTELMÄ

	Aikuisten urheilukoulu	Mielipide- / asiakastytytyväisyyskysely	Turvataan laadukas toiminta kysymällä osallistujilta heidän kokemuksiaan ja ovatko odotukset ja toteutus kohdanneet.	Webropol / kohdennettu	1 krt/vuosi hallikauden jälkeen	Nuorisopäällikkö	Kyllä	Nuorisopäällikkö
	Uudet ryhmät	Kartoituskysely	Tarpeen todentaminen, hinnoittelun oikeellisuus, oikea-aika	Webropol / kohdennettu	Tarvittaessa	Määritellään tapauskohtaisesti	Kyllä	Määritellään tapauskohtaisesti
	Ohjaajat	Kehitys- ja kokemuskartoitus	Kartoitetaan ohjaajien kokemuksia ohjaustilanteissa ja pyritään löytämään helpotusta vaikeisiin tilanteisiin. Varmistetaan ohjaajien osaaminen, motivaatio ja viihtyvyys.	Webropol / kohdennettu	1 krt /vuosi hallikauden jälkeen	Nuorisopäällikkö	Kyllä	Nuorisotiimi, yhteenveto ohjaajaillassa tms.
	Valmentajat alle SM	Kehitys- ja kokemuskartoitus	Kartoitetaan valmentajien kokemuksia treeneissä ja pyritään löytämään helpotusta vaikeisiin tilanteisiin. Varmistetaan valmentajien osaaminen, motivaatio ja viihtyvyys.	Webropol / kohdennettu	1 krt /vuosi syyskuun alussa	Junioripäällikkö	Kyllä	Purku ja tulos kauden päätteeksi
	Valmentajat SM ikäisten	Kehitys- ja kokemuskartoitus	Kartoitetaan valmentajien kokemuksia treeneissä ja pyritään löytämään helpotusta vaikeisiin tilanteisiin. Varmistetaan valmentajien osaaminen, motivaatio ja viihtyvyys.	Webropol / kohdennettu	1 krt /vuosi syyskuun alussa	Valmennus-päällikkö	Kyllä	Purku ja tulos kauden päätteeksi
	Valmentajat kestolajit	Kehitys- ja kokemuskartoitus	Kartoitetaan valmentajien kokemuksia treeneissä ja pyritään löytämään helpotusta vaikeisiin tilanteisiin. Varmistetaan valmentajien osaaminen, motivaatio ja viihtyvyys.	Webropol / kohdennettu	1 krt /vuosi syyskuun alussa	Kestopäällikkö	Kyllä	Purku ja tulos kauden päätteeksi
	Toimitsijat	Mielipide-, kokemus-, koulutustarvekysely, kiitosviesti	Halu kehittää kilpailujen toimivuutta ja ohjata oikeat tekijät oikeisiin tehtäviin. Kartoitetaan toimitsijarekrytoinnin ymmärrys, toimivuus ja helpous.	Webropol / MyClub / kohdennettu	1 krt/vuosi kesäkauden tapahtumien jälkeen	Kilpailupäällikkö	Kyllä	Kilpailutiimi
	Yritystapahtuma asiakk.	Mielipide- / asiakastytytyväisyyskysely	Kysely tapahtuman järjestelyiden onnistumisesta. Odotukset vs. toteutus/sisältö. Ovatko valmiita suosittelemaan vastaavaa tapahtumaa muille.	Täsmäkysely (voidaan sopia asiakkaan kanssa yhdessä)	Paikan päällä	Vastuunmyyjä	Ei	Tapahtuman työryhmä, yhteenveto kiitoskirjeessä asiakkaalle
	Henkilökunta	Henk.koht. palaute-, koulutus- ja kokemuskartoitus	Normaali kehityskeskustelu, jossa kartoitetaan henkilöstön vs. työnantajan toiveet, kokemukset ja koulutustarve sekä tavoiteasetanta	Kehitys-keskustelu	Henkilökohtaisesti etukäteen toimitetun agendan mukaisesti	Puheenjohtaja	Kyllä	Keskustelun yhteydessä