

Lajinjohtaja

- varmistaa, että sääntöjä noudatetaan
- tarkastaa lopputulokset ja allekirjoittaa pöytäkirjan
- johtaa tuomariryöskentelyä, päättää kaikesta lajin läpivientiin liittyvästä toiminnasta ja kilpailun kulusta. Jakaa tehtävät toimitsijoille ja antaa tarvittavat lisäohjeet tehtävien hoitoon.
- varmistaa lajinläpiviennin kannalta tärkeiden välineiden paikallaolon ja tarkastuksen ennen lajin alkua.
- Tekee päätökset liittyen mahdolliseen urheilijan tekemään suulliseen protestiin

Lippumies (usein lajijohtaja toimii myös lipussa)

- varmistaa, että keihäsapaikka on varmasti asianmukaisessa kunnossa ja kaikki välineet ovat urheilijan käytössä ennen kuin antaa seuraavalle heittäjälle suoritusluvan joko valkoisella lipulla tai siirtämällä kartion pois vauhdinottoradalta.
- Päättää suorituksen oikeellisuudesta
- Seuraa heittojen välillä myös alastuloalueen tapahtumia ja tarkastaa **aina** tilanteen ennen kuin antaa seuraavalle heittäjälle suoritusluvan
- käsimitalla mitattaessa lukee mittaustuloksen

Välinehuoltaja (yleensä vain isoissa kisoissa)

- Valvoo, että välineitä ei käytetä muuhun kuin luvallisiin harjoitus- ja kilpailusuorituksiin.
- Tarkastaa, ettei käytössä ole muita kuin virallisesti hyväksytyjä/merkittyjä välineitä
- Kilpailuvälineet on numeroitu ja pöytäkirjaan kilpailijan kunkin kilpailusuorituksen kohdalle merkitään sen välineen numero, jota kilpailija suorituksessaan käytti (välinehuoltajan pöytäkirja liitetään sihteerin pöytäkirjan liitteeksi)
- Ottaa palautuvan välineen, puhdistaa ja asettaa sen telineeseen.

Alastuloalue - Mittamies/välineen palauttaja /alastulopään lippu

- Henkilöt seisovat alastuloalueen reunoilla, niin että keihään alastulon näkee sivusuunnassa. Tuomareiden tulisi aina olla sijoittuneena niin että liikkuvat kohti alas tulevaa välinettä (eivät siis väistä sitä) – turvallisuus ennen kaikkea. Seurataan välinettä jatkuvasti, niin ettei alastulopaikasta ole epäselvyyttä ja mittauskohta on varmasti oikea.
- Lippumiehen tulee olla aina sektorin luona, liikkua sektorin suuntaisesti ja katsoa keihään alastuloasento täsmälleen maakontakti hetkellä, mielellään aina sivulta. (Tarkkuutta vaaditaan etenkin naisten keihäessä). Keihään kärkiosan (metallinen osa) tulee aina koskettaa **ensin** maata alastulohetkellä – **jos näin ei tapahdu, liputetaan punaista**. Lastensäännöissä ei tätä sääntöä, keihäs voi tulla alas perä edellä.
- Merkkaaja merkitsee keihään alastulopaikan, laittaa merkkitikun osoittamaan mittamiehelle/prisman käyttäjälle mistä suoritus mitataan. Mittamies/prisman käyttäjä voi toimia myös merkkaajana, mikäli on lähimpänä alastulopaikkaa.
- Kaikki alastulopäässä seuraa vain ja ainoastaan keihään lentorataa ja alastuloa – älä missään vaiheessa käännä selkää heittäjille.
- Merkkaaja merkitsee jokaisen suorituksen, joka on tullut alas sektorirajojen sisäpuolelle ja pitää merkkitikku paikoillaan niin kauan kuin on selvää, onko suoritus hyväksytty tai hylätty
- Merkkitikku on aina asetettava paikalleen, vaikka sivusilmällä huomaisikin, että heittopäässä on punainen lippu ylhäällä
- Merkkaaja seuraa myös samalla sektoriviivariikkoja, ja näyttää alastulopään lippumiehelle erikseen sovitulla merkillä sektorin yli menneet suoritukset.

Mittamies heittopäässä (jos käsimitalla mittaus)

- Varmistaa, että mittauksen yhteydessä mitta kulkee vauhdinottoalueelle merkityn " < "-merkin kautta.
- Varmistaa, että ennen mittausta mitta on suorassa eikä liikaa kiertyneenä.

Sihteeri

- Sihteeri noutaa pöytäkirjat kilpailukansliasta.
- pitää käsipöytäkirjaa kilpailun kulusta ja varmistaa että merkinnät ovat yhtäpitäviä päätteen käyttäjän merkintöjen kanssa. **Merkitsee lajin alkamis- ja päättymisajan käsipöytäkirjaan.**
- ilmoittaa kilpailijoille suoritusjärjestyksen, sekä loppukilpailuissa käännetyn järjestyksen 3. kierroksen jälkeen.

Oikeat pöytäkirjamerkinnät ovat:

-Tulos merkitään selvin numeroin – malli:	12,34
-Yliastuttu	X
-Väliinjättö	-
-Ei tulosta	NH *
-Ei osallistunut, "startannut"	DNS *
-Hylättiin	DQ *
-Keskeytti	r

*=merkitään pöytäkirjan "Tulos"-kenttään

- Kirjaa pöytäkirjaan myös mahdolliset urheilijalle annetut varoitukset ja hylkäämiset(DQ), kelloajan sekä syyn (mikä sääntökohta, lajihohtaja kertoo) niihin.
- Allekirjoittaa ja kokoaa kaikki pöytäkirjat sekä toimittaa ne kilpailukansliaan heti lajin päätyttyä.
- Merkitsee erilleen mahdollisen "varastoon" mitatun tuloksen myöhemmin käsiteltävää protestiratkaisua varten (ao. tulosta ei saa viedä atk-tulospalveluun, eikä sitä saa näyttää tulostaululla)

Suorituskello (lasten sääntöjen kilpailuissa ei suorituskelloa)

- käynnistää suoritusaikakellon lajihohtajan kanssa sovitun merkin jälkeen, käytännössä usein valkoisen lipun heilautus.
- Normaali suoritus aika on 60 sek
- Kun kilpailijalla on valmistautumisajasta jäljellä 15 sekuntia, eikä urheilija ole lähtenyt suoritukseensa, nostetaan keltainen lippu ja sitä pidetään ylhäällä suoritusajan päättymiseen asti. Suoritus katsotaan alkaneeksi, kun urheilija lähtee liikkeelle.
- HUOM: Älä nolaa kelloa ennen kuin urheilija on suorittanut yrityksensä loppuun = keihäs on heitossa irronnut kädestä tai urheilija juossut läpi. Urheilija voi keskeyttää vauhdinoton ja aloittaa sen uudestaan suoritusajan puitteissa.
- Jos suoritus aika loppuu ennen kuin urheilija aloittaa suorituksensa, keltainen lippu vaihdetaan punaiseen lippuun ja ilmoitetaan kuuluvasti suoritusajan loppuneen.

Päätteenkäyttäjä

- Saa päätteen käyttöön koulutuksen ennen kilpailua.

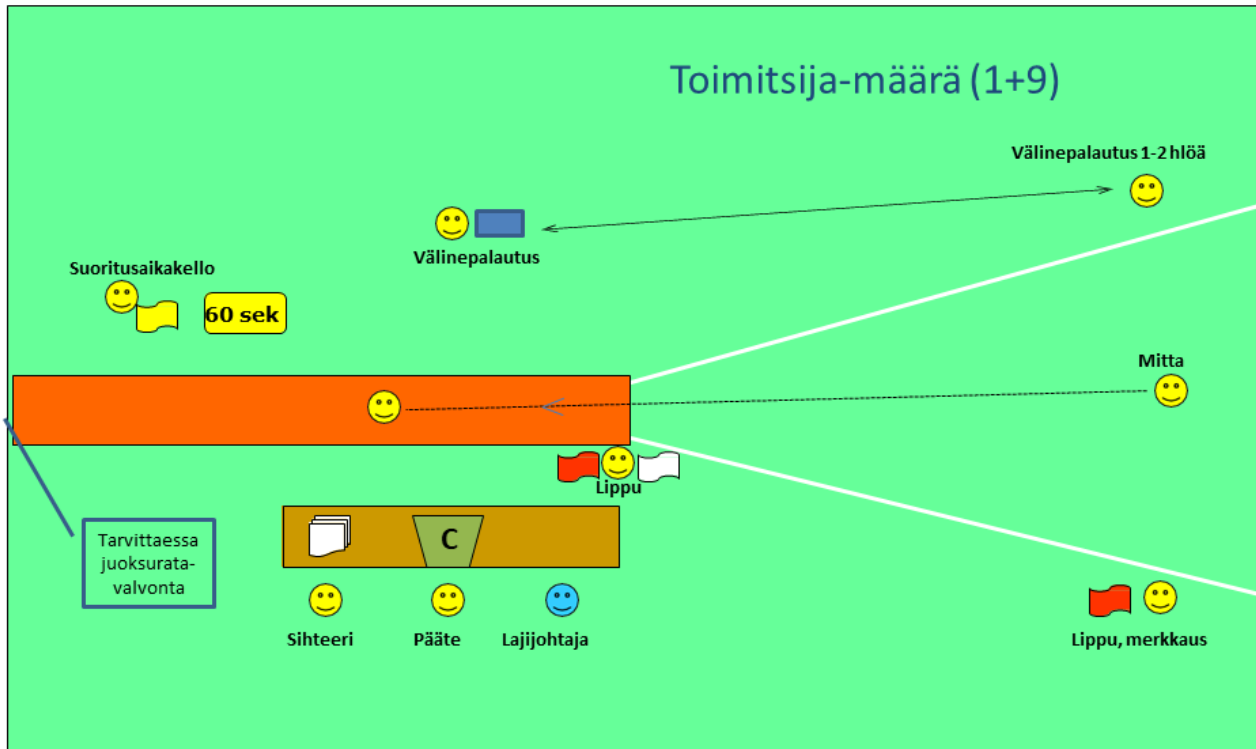
Välineenpalauttajat

- Palauttaa keihäät joko välinehuoltajalle tai välinetelineeseen.
- Jos erillistä välinehuoltajaa ei ole, puhdistavat välineenpalauttajat keihäät ennen telineeseen laittamista.

Keihäänheitto

(kun käytetään mittanauhaa)

HUOM: toimitsijasijoittelu kisapaikan mukaan



Keihäänheitto

(kun käytetään optista mittausta)

HUOM: toimitsijasijoittelu kisapaikan mukaan

